

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „.....“

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../201...г.

Днес,201...г., в гр. София между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000 670 602, представляван от Помощник – Ректора – Николай Бакърджиев и Директор на Дирекция „Финанси“ – Лидия Дончева, наречен по – долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„.....“ гр., п.к., район, ж.к. „.....“, ул. „.....“, №, бл., ет., вх., ЕИК:, ИН по ДДС: BG....., представлявано от – Управител/Изп. директор, притежаващо удостоверение №/.....г., за регистрация в МЗ на СТМ – от друга страна, наричан по–долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена процедура по реда на глава осма „а“ от ЗОП - публична покана за избор на изпълнител за обществена поръчка с предмет “Обслужване на служителите на УНСС от служба по трудова медицина (СТМ)”, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101е от ЗОП, Решение на РС №/.....201...г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи обслужване на служителите на Университета за национално и световно стопанство от Службата по трудова медицина, включващо дейности и услуги съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 2В/, Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 1/ и Ценово предложение /Приложение № 2/, неразделна част от този договор, а именно:

1. Наблюдение на здравното състояние на работещите:

1.1. Провеждане на ежегоден медицински преглед от офталмолог за работещите с видеодисплей над 40 годишна възраст, на база 743 служители, както следва:

- 680 служители в Университета за национално и световно стопанство (УНСС) София;
- 26 служители в Издателския комплекс (ИК) на УНСС;

- 28 служители в Поделение “Студентски столове и общежития” (П“ССО“) към УНСС;
- 3 служители в Регионален център за дистанционно обучение – гр. Хасково (РЦДО – гр. Хасково);
- 6 служители в Учебно – оздравителна материално – техническа база – с. Равда (УОБ – с. Равда).

1.2. Провеждане на задължителен периодичен медицински преглед през първата година от договора на служителите над 40 годишна възраст, 892 служители, както следва:

- 756 служители в УНСС;
- 31 служители в ИК на УНСС;
- 83 служители в ПССО към УНСС;
- 8 служители в РЦДО – гр. Хасково;
- 14 служители в УОБ – с. Равда.

Медицинският преглед, съгласно Приложение № 5 към чл. 8 от Наредба № 3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците да включва:

- Анамнеза, която наред с другото включва изясняване наличието на рискови фактори за възникване на социално значими заболявания:

- фамилна обремененост (майка, баща, братя или сестри, болни от хипертония, инфаркт на миокарда, мозъчен инсулт, диабет, злокачествени новообразувания, психични болести, алергии и други.);

- нерационално хранене (прекомерно по количество хранене, прекомерна употреба на готварска сол, на мастни и въглехидратни храни.);

- понижена двигателна активност;
- хронично въздействие на психо-емоционално напрежение, в труда и бита;
- тютюнопушене (повече от 5 години или над 20 цигари дневно);
- злоупотреба с алкохол.

- Лекарски преглед, включващ:

- измерване на теглото и ръста;
- измерване на кръвното налягане;
- кардиограма (при лицата над 30-годишна възраст или при анамнестични или обективни данни за сърдечно заболяване.);

- постпрандиално изследване на урина за захар.

1.3. Даване на Заключение за пригодността на работещите да изпълняват дадения вид работа, въз основа на извършения медицински преглед.

1.4. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата.

1.5. Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

1.6. Уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

2. Ежегодно изготвяне на обобщен анализ за здравословното състояние на работниците и служителите в УНСС, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 1 и ал. 7 от Наредба

№ 3 от 25 януари 2008г., за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

3. Поддържане на личните здравни досиета за здравословното състояние на хартиен и електронен носител, съгласно чл. 11, ал. 10 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина на база 1165, както следва:

- 1015 служители от УНСС;
- 38 служители от ИК на УНСС;
- 88 служители от П“ССО“ към УНСС;
- 9 служители от РЦДО – гр. Хасково;
- 15 служители от УОБ – с. Равда.

4. Участие в Комисията по трудоустрояване, съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредбата за трудоустрояване, за съгласуване на работни места за трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност по Наредба № РД-07-1 от 2 февруари 2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност.

5. Обучение на работещи и длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г., за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:

5.1. Ежегодно обучение на представителите на Комитета по условия на труд в УНСС, на база 5 /пет/ служители;

5.2. Ежегодно обучение на длъжностни лица, провеждащи инструктажите по безопасност и здраве при работа (начален инструктаж и периодични инструктажи), на база 55 /петдесет и пет/ служители.

6. Консултиране и подпомагане работата на Комитета по условия на труд в УНСС при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ.

7. Извършване на специализирани измервания и контрол на фактори на работната среда и електроизмервания:

7.1 Физични фактори на работната среда:

• осветление – веднъж годишно, съгласно чл. 381 от Наредба № 16-116 от 8 февруари 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането на база 871 бр., както следва:

- до 600 бр. за УНСС;
- до 46 бр. за ИК на УНСС;
- до 101 бр. за П“ССО при УНСС“;
- до 98 бр. за РЦДО – гр. Хасково;
- до 26 бр. за УОБ – с. Равда.

• шум (ниво на шум, dBA, еквивалентно ниво на шум, върхово ниво на звуково налягане, дневно ниво на експозиция на шум, средноседмично ниво на експозиция на шум, дневно ниво на шум) – веднъж годишно за 2 бр. работни места в ИК на УНСС.

7.2. Електрически измервания:

• уредби, използващи защити от токове с нулева последователност (дефектнотокови прекъсвачи) – извършват се ежегодно на база 165 точки в УНСС.

• импеданс на защитния контур „фаза – защитен проводник“ или „фаза – проводник PEN“ – на корпуси „А“ и „Б“ в УНСС, през първата година на договора, на база 350 точки в УНСС.

• импеданс на защитния контур „фаза – защитен проводник“ или „фаза – проводник PEN“ – на корпус „З“ в УНСС, през втората година на договора, на база 420 точки в УНСС.

• съпротивление на защитни заземителни уредби (главни разпределителни табла) – извършват се ежегодно на база 13 бр., както следва:

- 6 бр. в УНСС;
- 3 бр. в П“ССО“;
- 1 бр. в РЦДО – гр. Хасково;
- 3 бр. в УОБ – с. Равда.

• съпротивление на заземителите от мълниезащитна заземителна уредба – извършват се ежегодно на база 17 бр., както следва:

- 8 бр. в УНСС;
- 3 бр. в П“ССО“;
- 1 бр. в РЦДО – гр. Хасково;
- 5 бр. в УОБ – с.Равда.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Договорът влиза в сила считано от 28.06.2015г. и е със срок на действие две години.

Чл. 3. Мястото на изпълнение е:

- УНСС, гр. София, п.к. 1700, Студентски град, ул. „Осми декември“;
- „Издателски комплекс - УНСС“, гр. София, Студентски град, ул. „Осми декември“;
- П“ССО“, гр. София, Студентски град. бл. 23А-ниско тяло;
- „РЦДО – гр. Хасково“, гр. Хасково, бул. „България“ № 168;
- „УОБ – с. Равда“, с. Равда, област Бургас, ул. „Черноморска“ № 7.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора, съгласно ценовото предложение /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е лв. /...../ без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените дейности, които са посочени в план-графика за изпълнението на дейностите по договора.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъде представено копие на фактура - оригинал, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/лите за изпълнените от тях работи.

Чл. 5. В срок до 10 /десет/ дни от сключване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя подробен план-график за изпълнението на дейностите по договора, включващо описание на дейностите и срок за изпълнението им.

Чл. 6. План-графикът се изготвя в съответствие с техническата спецификация /Приложение № 2В/ и ценово предложение /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се утвърждава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. Плащането на извършените дейности, посочени в графика се извършва до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактура-оригинал и констативен протокол за извършената дейност и/или протокол от акредитирана лаборатория за извършени замервания, приети от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При наличие на подизпълнител/и, констативният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от подизпълнителя/ите.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол за стриктно изпълнение на задачите по предмета на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя длъжностно лице, което ще осъществява контрол по изпълнението на този договор.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при приключване на договора да получи с опис попълнените лични здравни досиета на всички обслужвани служители.

Чл. 9. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да подsigурява съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всяка от конкретните задачи по договора;

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уточни и представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок – 10 дни от подписване на договора подлежащия на обслужване контингент по име, пол, възраст /заверено поименно щатно разписание/ по обекти съгласно чл. 3 от договора;

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да плаща редовно дължимите суми, по начина определен в този договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. Права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква съдействие при предоставяне на нужната му информация от съответните лица и служби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи своевременно цената в размер, по начин и срокове предвидени в раздел III от договора.

Чл. 11. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши всички дейности, предмет на настоящия договор в срока определен в чл. 2 от договора, по график за време и място, предложен от него в писмена форма и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Графикът да бъде разработен по обектите, изброени в чл. 3 от договора. Транспортните разходи за извършване на услугите до обектите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала опасност от увреждане живота и здравето на служителите му.

11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да представя отчет за извършените от него дейности във всеки един момент.

11.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя лични здравни досиета на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, попълва ги своевременно и при приключване на договора ги предава с опис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно разпоредбите на чл. 4 на Наредба № 3/25.01.2008г. на МЗ и МТСП и да не предоставя информация за съдържащите се в здравните досиета лични данни.

11.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва правилата за вътрешния трудов ред и да не

затруднява с работата си редовния ритъм на работа в договорените обекти.

11.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни коректно документите, нормативно изискващи се при изпълнението на възложеното с договора.

11.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде документация за всеки етап по предмета на договора и план-графика с констативен или предавателно-приемателен протокол, според вида на извършените дейности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него длъжностно лице.

11.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в случай, че сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от ... дни от сключване на настоящия договор, да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок.

11.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за вида и качеството на изготвените документи.

11.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички глоби, наложени от Инспекцията по труда на УНСС, респ. Ректора, за неизпълнение на неговите задължения, предвидени в договора.

11.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не представя информацията, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която е във връзка с изпълнението на договора, на трета страна.

11.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще осигури защита на личните данни, и че няма да ги обработва след прекратяване на договорните отношения.

11.14. В случай, че се ползва подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи декларация за участие и копие на сертификат за контрол.

11.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата на Изпълнителя подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

11.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

11.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14 /четирнадесет/ дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

VI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. При неизпълнение на задълженията по този договор неизправната страна

дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% на ден, но не повече от 10% от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи в случаите, когато надхвърлят договорената неустойка.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 13. Този договор се прекратява:

13.1. С изтичане на срока по чл. 2.

13.2. По взаимно съгласие, изразено писмено.

13.3. Едностранно от изправната страна при съществено нарушение на клаузите на договора с предизвестие от две седмици, считано от датата на получаването.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

13.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, при закъснение за изпълнение на дейност по утвърдения график, с повече от 10 дни, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

14.1. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

14.2. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

14.3. Ако страната е била в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 15. При наличието на непреодолима сила сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

Чл. 16. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 17. Ако непреодолимата сила, съответно спирането продължи повече от 15 /петнадесет/ дни и няма признаци за скорошното и преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

IX. СПОРОВЕ

Чл. 18. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани чрез преки преговори, а в случай на несъгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя със заповед лице/а, които ще осъществяват от негово име контрол по изпълнение на условията на договора.

Чл. 20. Всички спорове, които възникнат във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор, се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

Чл. 21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 22. Всички данни, сведения и факти свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателство не изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, от които два за възложителя и един за изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/;
3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 2В/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС

ПОМОЩНИК-РЕКТОР:

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “ФИНАНСИ”:

ЛИДИЯ ДОНЧЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„.....”

УПРАВИТЕЛ:

.....