

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: "С КОНСУЛТ" ЕООД

ДОГОВОР

№ ..30/1-55/2016г.

Днес,29.8..... 2016г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември", ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Ректора на УНСС – Проф. д.ик.н. Стати Статев и Директор на Дирекция „Финанси“ – Лидия Дончева, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

"С КОНСУЛТ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1680, кв. „Борово“, бул. „България“, № 98, бизнес сграда „Астра“, ет. 1, вх. „В“, офис 13, ЕИК: 130400389, ИН по ДДС: BG130400389, представлявано от инж. Светослав Тодоров Разнованов – Управител, от друга страна наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

след проведена обществена поръчка по реда на глава пета от ЗОП – открита процедура за избор на изпълнител за обществена поръчка с предмет: **„СТРОИТЕЛЕН И ИНВЕСТИТОРСКИ НАДЗОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ (ИНЖЕНЕРИНГ) НА „НОВ КОРПУС НА УНИВЕРСИТЕТА ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО“ в гр. СОФИЯ“** на основание чл. 14, ал. 1, т. 2, чл. 74, ал. 1 от ЗОП и чл. 166 от ЗУТ, Решение на РС № 19/29.06.2016г. и Решение № 49/04.07.2016г. на Помощник – Ректора на УНСС – Николай Бакърджиев, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да съдейства и консултира проектантите във връзка с изготвяне на проектната документация на строителния обект, да изготви комплексен доклад за оценка на съответствието на техническия проект, да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) до издаването на Разрешение за ползване в задължителния обхват, регламентиран съгласно чл. 168 от ЗУТ, включително да състави технически паспорт на строежа, съгласно чл. 176а от ЗУТ и да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителство в пълния обем, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, при проектиране, изграждане (инженеринг) на обект: „Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство“.

(2) Строителният надзор ще бъде извършен върху всички видове строителни и монтажни работи на база изготвения технически проект.

Чл. 2. Предметът на договора обхваща услуги, съотнесими към всички строежи от обхвата на поръчката, както следва:

1. Съдействие и консултиране на проектантите във връзка с изготвяне на проектната документация на обекта;
2. Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на технически проект;
3. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване) в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:
 - законосъобразно започване на строежа;
 - осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ;
 - осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - годност на строежа за въвеждане в експлоатация.
4. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ, за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво, за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда;
7. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004г. на МРРБ, за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, включително изпълнение на всички задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени в посочената Наредба;
8. Предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор след изпълнение на СМР, които съдържат: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им;
9. Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор;
10. Осигуряване на необходимите строителни книжа и процедури по тях за въвеждане в експлоатация на обекта;
11. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за въвеждането му в експлоатация, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006г. на МРРБ за техническите паспорти на строежите. Окончателният доклад и техническият паспорт за строежа се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) оригинала на електронен носител;
12. Представяне на окончателния доклад и необходимата документация пред компетентните органи във връзка с издаване на разрешение за ползване на строежа, включително осигуряване на удостоверение за нанесен строеж в кадастъра и протоколи за физиологични фактори на работната среда /шум, микроклимат, осветеност, влажност/;
13. Осъществяване на становище от РСПБС и становище от РЗИ;
14. Осъществяване на инвеститорски контрол;

15. Осъществяване на строителен надзор при появили се дефекти на СМР, в рамките на гаранционните срокове и участие в тази връзка при подписване на съответните протоколи – при констатиране на дефекта и съответно впоследствие при отстраняването му.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да упражнява дейностите по строителен надзор от предмета на настоящата поръчка, на основание удостоверение № РК – 0199 от 28.05.2014г. на Началника на Дирекцията за национален строителен контрол, по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на строителен надзор в периода от влизане в сила на настоящия договор до приключване на договор с обект: „Проектиране и изграждане (инженеринг) на обект: „Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство” в гр. София.”

(2) Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде писмено уведомен от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В случай, че в срок от 10 /десет/ месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок до 5 /пет/ работни дни, след подписване на Акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като съдейства за въвеждане на строежите в експлоатация.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изготви комплексен доклад за оценка на съответствието на изработения Технически проект за строежа в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от предоставяне на проектната разработка с приемо - предавателен протокол.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да състави и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ за строежа в срок до 5 /пет/ работни дни, след издаване Разрешение за ползване.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за съответния строеж.

Чл. 5. Отговорността, съгласно ЗУТ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнението на възложените дейности по обществената поръчка ще се реализират, чрез проект по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014г.-2020г., и/или други целеви финансови средства.

(2) Плащанията по този договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще се извършват в български лева, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка и след влизането в сила на този договор.

(3) За изпълнението на възложените дейности, съобразно предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на **24 000 лв.** (двадесет и четири хиляди лева), без включен ДДС, или **28 800 лв.** (двадесет и осем хиляди и осемстотин лева), с включен ДДС.

(4) Всички плащания се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- IBAN: BG56BPBI79401059202801;
- BIC: BPBIBGSF;

~

- Банка: „Юробанк България” АД

(5) Стойността на възнаграждението посочено в чл. 6, ал. 3 е твърдо договорено и не подлежи на промяна през срока на договора. В цената са включени всички възможни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително и всички държавни такси необходими за осигуряване на удостоверение за нанесен строеж в кадастъра, протоколи за физичните фактори на работната среда (шум, микроклимат, осветеност и влажност), становище от РСПБС и становище от РЗИ (с изключение на таксата по тарифа 14 към ДНСК за издаване на разрешение за ползване на обекта).

(6) Посоченото възнаграждение ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на Констативен протокол, издаване на Разрешение за ползване на обекта и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура – оригинал.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) При прекратяване на действието на Договора не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи частта от Цената за изпълнение на Договора, съответстваща на извършените услуги до момента на прекратяване.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

Чл. 7. Възложените консултантски услуги свързани с обществената поръчка се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на Констативен протокол, след издаване на Разрешение за ползване на обекта и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура – оригинал.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент от изпълнението на договора, самостоятелно или чрез възлагане на друго лице да осъществява цялостен, непрекъснат и компетентен технически инвеститорски контрол, без да създава пречки за оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения, които са извън компетентността на консултанта.

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода по изпълнението на предмета на договора;

4. да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възражения в 3-дневен срок пред органите на ДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;

5. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към него, в 3 (три) оригинала на хартиен носител и на електронен носител - в 2 (два) екземпляра оригинал;

6. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ технически паспорт, в 3 (три) оригинала на хартиен носител и на електронен носител - в 2 (два) екземпляра оригинал;

7. да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е изпълнена с недостатъци;

8. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата

информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по 1 (един) екземпляр от одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за всеки един строеж за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж за съответния обект;

3. да осигурява свободен достъп до строителната площадка на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включени в списъка от лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката по всяко време за упражняване на функциите им;

4. да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор;

5. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в срока, по реда и при условията на този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на изработения Технически проект за обекта;

2. да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване) в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ, както и спазването на задължението посочено в чл. 168, ал. 7 от ЗУТ;

3. да упражнява дейността на координатор по безопасност и здраве по изпълнение на обекта, съгласно чл. 11 от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

4. при необходимост да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

5. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси;

6. да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

7. да завери заповедната книга за строежа и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи, Дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

8. да осигури присъствие на строежите по време на изпълнение на строително-монтажните работи на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителството от заверяване на заповедната книга до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за строежа;

9. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването;

10. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение /предписание/ съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в Техническия проект;

11. да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

12. да извърши съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежите и готовността им за въвеждане в експлоатация;

13. да изготви, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация окончателен доклад за обекта в 3 (три) оригинала и в 2 (два) екземпляра на електронен носител. На електронния носител се записва цялото съдържание, съответстващо на хартиения носител;

14. да състави технически паспорт на строежа по чл. 176а от ЗУТ преди въвеждането му в експлоатация в съответствие с разпоредбите на Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, като прилага съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и участва в ДПК за приемане на завършения обект;

15. да отстрани всички забележки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по техническия паспорт в тридневен срок от предаването им;

16. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническия паспорт в 3 (три) оригинала и в 2 (два) екземпляра на електронен носител за строежа. На електронния носител се записва цялото съдържание, съответстващо на хартиения носител;

17. да е застрахован в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

18. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

19. В случаите на чл. 171а, ал. 1, когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, държавните органи или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ могат да изискват допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокрытите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

20. да изпълнява предмета на договора чрез квалифицирани лица, които подписват всички актове и протоколи по време на строителството, подробни ведомости за изпълнените СМР, включително съпътстващите документи за издаване на Разрешение за ползване на обекта.

21. чрез правоспособните си лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при необходимост дава писмени указания, отразени в Дневника на строежа, за точното и качествено изпълнение на СМР и взема технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за това задължително уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или друг представител на ръководството, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните и други активи в УНСС.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури ежедневно присъствие на обекта за целия период на строителния и инвеститорски контрол при изпълнението на строителните дейности на обекта.

24. да осъществява строителен надзор при появили се дефекти на СМР, в рамките на гаранционните срокове и участие в тази връзка при подписване на съответните протоколи – при констатиране на дефекта и съответно впоследствие при отстраняването му.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите на консултанти по настоящия договор не са проектанти и/или строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ЗОП с проектанта, доставчиците и строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следи за спазване на предвидените СМР в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и норми за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да контролира влягането на качествени материали, придружени със сертификат за качество в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да контролира спазването на държавните нормативи по опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строително – монтажните работи на обекта. След окончателното завършване на строежа да осъществи контрол по освобождаването и почистването на строителните площадки.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да допуска представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място и да проведат пълна проверка, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на обекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходнооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор.

(3) Всички препоръки направени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок и/или по тях да бъде изразено мотивирано становище.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на неустановена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички изисквания на приложимите нормативни актове при изпълнение на дейностите.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, за периода на гаранционните срокове на строежа.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението си в уговорените срокове, по реда и при условията на договора;

2. да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, присъствието на проектанта по съответната част, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи;

3. да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно договора и всички действащи в Република България нормативни актове.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя

посочен в офертата подизпълнител да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) За гарантиране на договорните си задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди подписване на договора гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността по чл. 6, ал. 5, без включен ДДС, за пълния срок за изпълнение на дейностите от предмета на настоящия договор, представена в една от формите съгласно чл. 60 от ЗОП (банкова или парична).

(2) Паричната гаранция по ал. 1 е внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в брой в касата на УНСС – гр.София и се освобождава не по-рано от 30 дни след датата на въвеждане в експлоатация на обект: „Проектиране, изграждане (Инженеринг) на обект: „Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство““.

(3) Срокът на банковата гаранция започва да тече от датата на подписване на договора и е в сила най – малко 30 /тридесет/ дни, след датата на въвеждане в експлоатация на обект: „Проектиране, изграждане (Инженеринг) на обект: „Нов корпус на Университет за национално и световно стопанство““. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Чл. 19. (1) Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на Договора се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

Чл. 20. В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по чл. 18, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен един месец преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 21. При появили се дефекти на СМР, в рамките на гаранционните срокове, които ще се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР за негова сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор, в качеството си на строителен надзор, ще участва при подписване на съответните протоколи – при констатиране на дефекта и съответно в последствие при отстраняването му. За такива появили се дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено ще уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. Гаранцията не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за загуби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ над сумата на обезпечението. Отговорността за нарушенията, които не се обхващат от размера на гаранцията за изпълнение на договора, за разликата до пълния размер на действителните вреди, се реализира чрез неустойки или изпълнение или обезщетение, по чл. 82 от Закона за задълженията и договорите.

VIII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ. ЗАСТРАХОВКИ.

Чл. 23. Всяка от страните носи имуществена отговорност за заплащане на нанесените щети или пропуснатите ползи в резултат на виновно неизпълнение на задължение по този договор.

Чл. 24. За имуществени вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнение на задълженията му по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи отбив от цената, но не повече от 5% от договорената.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е солидарно отговорен със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осъществяване на строителния надзор и инвеститорски контрол върху възложения му обект, предмет на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира периодично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност съгласно чл. 168, ал. 1 и 168, ал. 7 от ЗУТ.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на Строежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора за строителство. Предписанията, респ. заповедите, задължително се подписват и датират.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по Договора за строителство, не иска да изпълни предписание или заповед на консултанта по надзора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури правото на строителя в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

(3) В случай че в 7 /седмо/ - дневен срок от вписване на мотивирания отказ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено не отмени предписанието или заповедта си консултантът по надзора потвърждава, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по Договора за строителство има право да направи възражение в 3 /три/ - дневен срок пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания.

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да комплектува и съхранява цялата документация относно Строежа до съставянето на Констативен акт, обр. 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(2) В срок от 20 /двадесет/ работни дни след въвеждане на Строежа в експлоатация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване на изграждането на Строежа и въвеждането му в експлоатация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за забава на изпълнението на услугите, когато забавата се дължи на неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по този Договор.

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа състава на екипа, посочен в списъка на екипа от правоспособни физически лица, които ще отговарят за извършването на дейностите по предмет на договора.

(2) Замяна на член от екипа е допустима след предварителното изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на непредвидени обстоятелства, настъпили след подаване на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само ако образованието, квалификацията и

уменията на новите членове са или по-добри или отговарят напълно на условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложили в изискванията към участниците в процедурата.

(3) Всички разходи възникнали поради замяна на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за сметка на консултанта.

Чл. 32. Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка или по повод дейности, за които отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на консултанта.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и норми при проектирането, строителство и тези за безопасност и здраве, предвидени в действащата нормативна уредба.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 35. (1) За периода на гаранционната си отговорност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа през цялото време на действие на този договор, в съответствие с нормативните изисквания и условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по поръчката, застраховка "Професионална отговорност" на консултанта по чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти и строителен надзор, покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за целия срок на действие на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, преди подписване на настоящия договор, копие/я на валидна застраховка "Професионална отговорност" на консултанта по чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти и строителен надзор, покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за целия срок на действие на договора.

Чл. 36. При прекратяване на дейността си, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се застрахова в съответствие с изискванията на действащите към конкретния момент нормативни актове.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 37. Отговорността на страните за нарушения на договора не се ограничава до предвидените в договора неустойки.

Чл. 38. (1) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от общата стойност на поръчката. Неустойката се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 /пет/ дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.5 % от съответното възнаграждение, определено по чл. 6 от настоящия договор за всеки просрочен ден.

(3) При виновно некачествено или неточно изпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от стойността на некачествено или неточно извършените дейности.

Чл. 39. При забава в плащането на дължимата сума, по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от съответното възнаграждение, определено по чл. 6 от настоящия договор за всеки просрочен ден, но не повече от 20 %.

Чл. 40. При едностранно прекратяване на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % от възнаграждението по чл. 6 от договора.

Чл. 41. В случай, че в срока на изпълнение на договора, Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде прекратен или изтече без да бъде своевременно подновен, автоматично се прекратява настоящия договор, като отношенията между страните и разплащанията се уреждат на база извършената до момента на прекратяването на лиценза работа.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 42. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при предсрочно лишаване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от право да упражнява строителен надзор;
4. при предсрочно лишаване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от правото да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве;
5. с изтичане срока на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да упражнява функциите на консултант по смисъла на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и неподновяването му;
6. с прекратяване на Договора за изпълнение на СМР;
7. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие и даден подходящ срок за доброволно изпълнение, в който срок, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни, договора се счита за прекратен;
8. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без срок за доброволно изпълнение, при неизпълнение на съществено задължение от настоящия договор;

Чл. 43. В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично изплащане на дължимите суми по чл. 6 от договора, въз основа на извършеното до момента от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и протокол, съставен и подписан от страните по договора.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 10 (десет) дни, ще счита договора за развален в следните случаи:

1. ако след изтичане на професионалните застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същите не бъдат незабавно подновени;
2. ако в срока на изпълнение на договора, Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде прекратен или изтече без да бъде своевременно подновен, автоматично се прекратява настоящия договор, като отношенията между страните и разплащанията се уреждат на база извършената до момента на прекратяването на лиценза работа.

XI. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 45. Всяка страна може да развали договора, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договора ще се счита за развален.

ХІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 46. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последните при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелствата по смисъла на §1, т. 146 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(4) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването й, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 5, в пет дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 5 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, изпълнението на договора не е възобновено, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал.5.

ХІІІ. ПОДСЪДНОСТ

Чл. 47. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл. 48. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от съответния компетентен български съд, по реда на действащото българско законодателство.

ХІV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 49. Всички спорове по изпълнението на настоящия договор се решават от страните чрез преки преговори, а при непостигане на съгласие - от компетентния български съд.

Чл. 50. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл. 51. Всички съобщения между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка или на ръка, или чрез куриерска служба.

Чл. 52. Съобщенията между страните, във връзка с изпълнението на договора, ще са само в писмена форма. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или електронна поща.

Чл. 53. Съобщенията са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност при това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

Чл. 54. Съобщенията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При предаването, получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент съобщението влиза в сила и започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпореждания, посочени в него.

Чл. 55. Съобщението е безспорен документ за установяване на факти, обстоятелства и събития във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 56. В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено съобщение на съответната страна по реда на договора.

Чл. 57. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

Чл. 58. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл. 59. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в хипотезите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение - /Приложение № 1/;
2. Ценово предложение - /Приложение № 2/;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЗА УНСС
РЕКТОР:**

ПРОФ. Д. ИК. Н. СТАТИ СТАТЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":

ЛИДИЯ ДОНЧЕВА

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:
"С КОНСУЛТ" ЕООД
УПРАВИТЕЛ:**

ИНЖ. СВЕТОСЛАВ РАЗНОВАНОВ

**Съгласувателен лист към Договор с предмет: „СТРОИТЕЛЕН И ИНВЕСТИТОРСКИ
НАДЗОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ
(ИНЖЕНЕРИНГ) НА „НОВ КОРПУС НА УНИВЕРСИТЕТА ЗА НАЦИОНАЛНО И
СВЕТОВНО СТОПАНСТВО“ в гр. СОФИЯ“.**

Съгласувал:

Началник сектор „ОП и Т“:

✓ ✓
Самуил Авдала

Директор дирекция „МТБ и И“:

/
Петко Кьосев

Директор дирекция „ПО и ОП“:

Красимир Димитров

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Светослава Филчева-Иванова

Изготвил:

Старши юрисконсулт в сектор „ПО“:

/
Иван Любенов



Приложение 1

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

1700 София, Студентски град "Христо Ботев" ул. "8 декември"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
УНСС - ГР.СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „СТРОИТЕЛЕН И ИНВЕСТИТОРСКИ НАДЗОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ (ИНЖЕНЕРИНГ) НА „НОВ КОРПУС НА УНИВЕРСИТЕТА ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО“ в гр. СОФИЯ“

Ние от **"С КОНСУЛТ" ЕООД**

/изписва се името на Участника/

1680, гр. София, Община Столична, кв. "Борово", бул. "България" №98, бизнес сграда "Астра", вх. В, ет. 1, офис 13

/адрес по регистрация/

ЕИК 130400389

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „СТРОИТЕЛЕН И ИНВЕСТИТОРСКИ НАДЗОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ (ИНЖЕНЕРИНГ) НА „НОВ КОРПУС НА УНИВЕРСИТЕТА ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО“ в гр. СОФИЯ“, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с техническото предложение до изтичане на 180 дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите от Възложителя.

Приемаме и сме в състояние да сключим договор с предмет: „СТРОИТЕЛЕН И ИНВЕСТИТОРСКИ НАДЗОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ (ИНЖЕНЕРИНГ) НА „НОВ КОРПУС НА УНИВЕРСИТЕТА ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО“ в гр. СОФИЯ“, при условията обявени в Документацията и приети от нас.

Срок за изпълнение на поръчката:

Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на изработения Технически проект за строежа в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от предоставяне на проектната разработка с приемо-предавателен протокол.. При констатиране на пропуски в проектите, срокът се удължава с времето за отстраняването им от проектантите.



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

1700 София, Студентски град "Христо Ботев" ул. "8 декември"

Срок за изготвяне и предаване на Възложителя на **окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ – 5 /пет/ работни дни, след подписване на Акт обр. 15** и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи;

Срок за съставяне и предаване на Възложителя на **технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ за строежа – 5 /пет/ работни дни, след издаване Разрешение за ползване.**

Срок за упражняване на функциите на координатор по безопасност и здраве – в периода от **заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки)** за съответния строеж.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание, съгласно Техническите спецификации.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящото предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Описание на услугата – Приложение № 1;

Дата 12.04.2016 г.
(дата на подписване)

Представявам
инж. Светослав Тодоров Разнованов
(Грите имена, подпис и печат)



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНСУЛТАНТСКАТА УСЛУГА

Предложението е съставено на база опита на фирма в „С КОНСУЛТ“ ЕООД в изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и строителен надзор по време на строителството при изпълнението на подобни и сравними проекти за строителство с конкретна насоченост към изграждането на сгради, инфраструктурни мрежи и съоръжения, ново строителство и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и съоръжения на пътна инфраструктура. след внимателното обсъждане на:

- Обявление за обществена поръчка,
- Документацията за участие в откритата процедура,
- Отличното познаване на Българските и европейски стандарти;
- Проект на договор за услугата;
- Опит в изпълнението на изготвяне оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на проекти в областта на жилищното и промишлено строителство, ВиК мрежи и съоръжения, улици, пътища и др.

Успешното приключване на проекта е в тясна взаимовръзка с квалификацията и опита на избраните ключови и неключови експерти. При избора си на екип сме се ръководили от професионалните умения и придобития опит в практиката, като сме взели под внимание и индивидуалните способности и умения за сътрудничество с публичната администрация по време изпълнението на консултантски услуги за строителни обекти за подобен вид обекти съгласно Българското законодателство и нормите за проектиране и строителство.

Предложението ни е основано на следните основни принципи:

- Успехът на проекта зависи от подбора на добре организиран професионален екип, състоящ се от експерти, които при необходимост ще получават незабавна техническа и методологическа помощ;
- Висока степен на сътрудничество с Възложителя, с регионалната и местна администрация и други институции, което е от изключително значение за успешното завършване на договора. Екипът на Консултанта да се състои от професионалисти със задълбочени познания относно изпълнението на проекти от подобен характер.

Стратегията (организация и методология) по изпълнение на поръчката ни има за цел съставянето на систематизирани стъпки за обширно разглеждане и планиране на дейностите и процесите, съобразени със сложността на задачата, включващо описания за всяка от тях, като са отчетени връзките между тях, което гарантира съответствието с целите на проекта и постигането на очакваните резултати.

При изготвянето на настоящото техническо предложение сме оценили, специфичната материя на строежа.

Оценявайки времето, необходимо за изпълнение на поръчката и специфичните изискванията към проектите Ви предлагаме организация на работа, включваща екип от специалисти, включително Ръководител на екип, който ще осигурят правилната координация на работа между отделните специалисти и управление на необходимите действия от страна на строителния надзор.

При необходимост дейността на специалистите ще бъде подпомагана от допълнителни специалисти, който ще бъдат на разположение при извършване на оценката на съответствие на проектите и строителния надзор на строежите.

В представения от фирма „С Консулт“ ЕООД организационен план са включени всички необходими действия, които гарантират високо качество на изпълнение на предмета на поръчката.

- Да изисква от членовете на проектантския екип всички необходими материали относно проектните решения и извършените изчисления с цел проверка на тяхната обоснованост, правилност и пълнота.

- При необходимост да изисква допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения и извършените изчисления.

- Да дава писмени указания към проектантите за необходимите корекции в разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване.

- Да връща за коригиране изпълнени проучвателни и/или проектни работи, когато по негова преценка не са спазени нормативните документи по проектирането, или има допуснати грешки, непълноти, неясноти, недостатъчни обосновки в изчисленията или графичната част по всички части на документацията от проектите.

- При необходимост да провежда периодични работни срещи с участниците в разработването на проектите за актуализация и оптимизация на процеса на проектиране, предвид спецификата на обектите.

- При поискване от Възложителя да изготвя независими експертни становища и да участва в решаването на евентуални спорове с останалите участници в инвестиционния процес, свързани с прилагането на действащата нормативна база в проектирането;

- Доколкото е в правомощията му да организира провеждането или да съдейства на Възложителя при провеждане на процедурите по съгласуване на проектната документация с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и по издаване на разрешения за строеж на всички обекти в обхвата на поръчката.

Освен това **“С КОНСУЛТ” ЕООД** ще е длъжен да следи за:

○ Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

○ Да поддържа валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството със срок на валидност не по-малък от крайният срок на договора.

○ Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

○ При извършване на проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

○ Да осигури регламентиран достъп на Възложителя до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора,

съответствието им с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и поднормативните актове към него;

- Да проследява последователността на технологичните процеси по време на строителството;

- При необходимост да изисква допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения.

- Да дава писмени указания към проектантите за необходимите корекции в разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване.

- Да изисква от проектантските екипи разяснения и детайли, когато по негова преценка не са спазени нормативните документи по проектирането, или има допуснати грешки, непълноти, неясноти, недостатъчни обосновки по всички части на документацията от проектите.

- При необходимост да провежда периодични работни срещи с участниците в инвестиционния проект при реализацията на обектите, взимайки предвид спецификата на строежите, тяхната степен на сложност и продължителност.

- При поискване от Възложителя да изготвя независими експертни становища и да участва в решаването на евентуални казуси и спорове с останалите участници в инвестиционния процес, свързани с прилагането на действащата нормативна база в строителството;

- Да организира провеждането и да съдейства на Възложителя при провеждане на процедурите по въвеждане на обектите в експлоатация - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества .

“С КОНСУЛТ” ЕООД ще е длъжен да следи и за:

- ≡ Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

- ≡ Да поддържа валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството със срок на валидност не по-малък от крайният срок на договора.

- ≡ Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

- ≡ При извършване на проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

- ≡ Да осигури регламентиран достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

При прегледа на инвестиционните проекти в съответствие с горепосочените изисквания и в случай, че има забележки Консултантът ще ги представи на Възложителя за отстраняването им от проектантите. След отстраняване на забележките му (ако има такива) ще завери всички екземпляри на проекта на хартиен носител.

Всички становища на експертите по отделните части на оценката ще бъдат оформени в един Комплексен доклад за всеки обект, в рамките на който ще е направено заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите. Предлага се одобрението му по реда на чл. 145 от ЗУТ от Главния архитект на Общината и издаване на разрешение за строеж за обекта.

Докладът от оценката на съответствието за обекта ще съдържа като минимум следната информация:

- Наименование на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;
- Местонахождение на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;
- Данни за Възложителя;
- Данни за Изпълнителя;
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване;
- Оценка за съответствие за всички части на проекта – ще се извършва задължително за съответствие с изискванията на Наредба № 4 към ЗУТ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, нормите на проектиране, други нормативни актове (наредби, правилници и т.н.), които имат отношение към проекта. По отношение на всяка част ще се прави кратко описание и оценка на съответствието на основата на писмено становище на съответната част от експерт на Консултанта.

Становището задължително съдържа оценка за спазване на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ относно: Опазване на здравето и живота на хората и тяхното имущество; Безопасно ползване на строежа; Опазване на околната среда, защита от шум, опазване на защитени територии и обекти, както и недвижими паметници на културата; Пълнота и структурно съответствие на инженерните и другите изчисления.

Всички посочени по-горе стъпки и процеси при изпълнението на дейностите по поръчката ще допринесат до качествено и в срок изпълнение на договорите и проекта.

Задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата ще включват следното:

Административни задачи:

- подпомагане действията на Възложителя за получаване на необходимите разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични;
- Информиране на Възложителя за напредъка на проектирането посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обектите по договорите по проекта;
- Съветване на Възложителя по административни проблеми произтичащи от изпълнението на договорите;
- Контрол на осъществяването за мерките за публичност от страна на изпълнителите на договорите за строителство в частта за поставяне на билбордове и табели, предвидени в договорите за инженеринг или строителство, подпомагане на възложителя при набавяне а точни данни за обектите за нуждите на предвидените мерки за публичност.

тях, и всяка друга техническа документация необходима за изпълнение на договора за строителство

⇒ при наличие на влезли в сила Разрешения за строеж организира съставянето и подписването, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, на Протокол образец 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво с означени на него регулационните и нивелетните репери, отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението (чл.157, ал.3 от ЗУТ) и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едро размерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване и организира откриването на строителните площадки

⇒ предава един екземпляр от Протокол образец 2 за съхранение при Възложителя, както и съхранява един екземпляр

⇒ съставя, попълва, пропнунова и с номерирани страници на заповедна книга на строежа, в съответствие с Приложение № 4 към чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 / 2003 (Изм., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, заверява на първата и последната страница, в тридневен срок от съставяне на Протокол образец 2 за определяне на строителна линия, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал);

⇒ представя заповедната книга на строежа, окомплектована с необходимите документи (за собственост на имота, разрешението за строеж, копие на протокол 2. лицензи на „С Консулт“ ЕООД за упражняване на строителен надзор; издадени от Министъра на Инвестиционното проектиране в Дирекцията за национален строителен контрол за адресиране на заявление за заверка на заповедната книга.

Ако разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява от Дирекцията за национален строителен контрол.

В седемдневен срок от заверката писмено уведомява общината, специализираните контролни органи, РДНСК и другите заинтересовани органи и ведомства (чл.158, ал.2 от ЗУТ) за заверената заповедна книга.

Заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

б) данни за Възложителя, за строителния надзор, за Строителя, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

с) в нея се правят предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъщественият изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

Други дейности:

⇒ подпомага на Възложителя при набавяне на точни данни за строежа за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност

⇒ наблюдение и контрол мобилизация на строителя за етапа на изпълнение на СМР

⇒ създава система за текущо отразяване на всички извършени работи. промени

разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за състоянието на строителната площадка, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

б. раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа“ се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия“ към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават разстояния от новия строеж до уличните регулационни линии с означение на регулационните и нивелетните репери, местоположението в план на предвидения по проект провод и др.; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

в. раздел III „Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения“ се съставя при достигане на контролираните проектни нива - на изкоп и по коти на приемане (съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор в присъствието на строителя; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част „Конструктивна“; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни

Протоколът и разделите към него се съставя от лицето, упражняващо Строителен надзор.

➤ Констативен акт (образец № 3) за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3 към чл. 7, ал. 3, т. 3) - съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строеж (ще бъде съставен за всички подобекти)

➤ Заповедна книга на строежа - Приложение № 4 - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2а, а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от

строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

➤ Акт образец № 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, Приложение № 12 към чл. 7, ал. 3, т. 12 (за удостоверяване изпълнените видове и количества земни, асфалтови, пътни, строителни и монтажни работи по пътната, ВиК, електро инфраструктура и съоръженията, които подлежат на закриване в съответствие с позициите в КСС) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чисто количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;

➤ Акт образец № 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други, Приложение № 13 към чл. 7, ал. 3, т. 13 - съставя се от Строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, Възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им (ще се съставя само при крайна необходимост и след съгласуване с Възложителя);

➤ Акт образец № 14 за приемане на конструкцията, Приложение № 14 към чл. 7, ал. 3, т. 14 - съставя се от проектанта-конструктор, Строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтаж и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ (за приемане на конструкция на съоръженията)

➤ Констативен акт образец № 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, Строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а. описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книги,

строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване („скрити работи”), междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 год. към ЗУТ и нейните приложения

⇒ контролира извършените работи чрез пълно и правилно съставяне на протоколите и актовете по време на строителството, непосредствено след приключване изпълнението на даден вид работа и преди пристъпване към следващия в технологичния процес вид работа, съгласно изискванията на чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения)

⇒ решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа

⇒ съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството

⇒ контрол при установяването и поддържането на строителната технология в съответствие с границите на строителната площадка

⇒ верифицира и одобрява системите за безопасност на изпълнителя по договора за строителство

⇒ следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството

⇒ одобрява плана за опазване на околната среда, преди започване на строителството

⇒ не допуска изменение на одобрения инвестиционен проект, промяна на материали, машини, съоръжения и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и проектанта и формализирано по надлежния законов ред

⇒ съставя протокол за установени съществени отклонения от строителните книжа

⇒ спира със заповед изпълнението на част от обектите или на целия обект на строителство при констатирани съществени отклонения от строителните книжа, след съгласуване с Възложителя, като съобщи причината за прекъсването на работата и укаже, че по време на такова прекъсване строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети

⇒ уведомява РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен срок от установяване на нарушението

⇒ контролира правилното водене на заповедната книга на строежа

⇒ вписва в заповедната книга на строежа на решенията, указанията и предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа, и изисква незабавното им изпълнение

⇒ контролира по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация

⇒ следи за годността на обектите за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните параметри и за нормалното му функциониране

⇒ осигурява документацията в съответствие с чл.154, ал.2, т.5, т.6, т.7 и т.8 и чл.175 от ЗУТ при необходимост от промяна в процеса на строителство

⇒ в случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на Възложителя, организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки

➔ **недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството**

➔ **контрол по опазване на околната среда по време на изпълнението на строежа**

⇒ следене за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на строителя и даване на указания за коригиращи действия при необходимост

⇒ следене за спазване на план за опазване на околната среда към инвестиционния проект от страна на Строителя/ите

➔ **участие и контрол при съставяне на екзекутивната документация** - преглежда и дава съгласието си относно формата на представените от строителя екзекутивни чертежи, системата за еталониране и други подробности, приема и подписва представените от строителя екзекутивни документи. Внася за съгласуване на екзекутивната документация за съгласуване

➔ **след завършване на строежа, съставя констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ (акт обр.15)**

➔ **координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация;**

Дейности в заключителния етап

Основните дейности на Консултанта през този етап се свеждат до:

⇒ изготвяне на Окончателни доклади за въвеждане на строежите в експлоатация по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация изготвен в съответствие с чл. 4, ал. 2, т. 2 и § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ бр. 72 от 15.08.2003 г. с посл. изм. и доп.)

⇒ предава на Възложителя доклада си в три екземпляра и приложенията към него, необходими за издаване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Протокол №16 към Наредба №3) и разрешение за ползване, съгласно ЗУТ

⇒ проверка и одобрение на изготвената от Строителя екзекутивна документация

⇒ изготвяне на Технически паспорти на строежите съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ бр. 7 от 23.01.2007г. с посл. изм. и доп.), което включва без да се ограничава до:

✓ детайлен преглед на проектната документация по подобекти и елементи на сгради и съоръжения и своевременно подготвяне на изходна база данни за техническия паспорт в самото начало на строителството;

✓ периодично внасяне на данни за всеки подобект или съоръжение при достигане на съответни етапи от неговото строителство от всеки експерт в екипа на Консултанта до момента на завършването на обекта.

✓ обобщаване на данните от периодичната работа и съставяне на техническия паспорт, съгласно изискванията на ЗУТ, за целия строеж /или за отделен подобект или етап, ако това е предвидено с Договора за строителство/, след фактическото изпълнение на строителството, отчетено с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (или на част или етап от него) (Приложение № 15 от Наредба №3).

- срокове за извършване на основни ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа;
- срокове за извършване на текущи ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа;
- срокове за извършване на технически прегледи по отделните конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация”

- съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;

- недопускане на нерегламентирана промяна на предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. Чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;

- спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. Предпазване от подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;

- нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;

- поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, на подвижните платформи, на подемниците и др.;

- правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

⇒ Предаване на техническия паспорт на Възложителя и на органа, издал разрешението за строеж;

⇒ контролиране отстраняването на дефекти в строителството, описани в Констативен акт образец 15;

⇒ контрол при провеждане единичните изпитания и 72-часви проби на монтираните машини и съоръжения и съставянето на Акт обр. 17 съгласно изискванията на Наредба № 3/ 2003;

⇒ представя на Възложителя окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;

⇒ подготвя документацията за издаване на Разрешение за ползване, съгласно чл. 4 ал. 2 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

⇒ участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него

⇒ подписва Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към Наредба №3) съставен от председателя на Държавната приемателна комисия, като не допусне приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове

⇒ предава на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис към момента на въвеждане на Строежа в експлоатация

- 1) Сертифициране на плащания за доставки, идващи от неприемливи доставчици;
- 2) Сертифициране на допълнителни разходи или издаване на определения, които биха довели до увеличаване на цената на договора за проектиране и строителство;
- 3) Издаване на определения, които биха довели до удължаване на срока на договора за проектиране и строителство;
- 4) Предоставяне на информация относно проекта на институции, власти, медии; изготвяне и разпространение на писмени материали и други подобни, свързани с проекта по какъвто и да е начин и имащи отношение към мерките за публичност.

Архивиране, проверки и контрол

Цялата документация, включително кореспонденцията, свързана с изпълнението на проекта, която "С КОНСУЛТ" ЕООД е длъжен да координира /съгласува/ изготвя по договора за реализация на инвестиционния проект ще се комплектова и води в изряден вид.

Консултантът ще докладва за възникнали нередности:

- ще информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предлаганите мерки за тяхното разрешаване;
- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, включително, като във тази връзка:
 - да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;
 - да осигурява достъп до финансовата, техническата счетоводна и всякаква друга документация, база данни и/или системи, отнасящи се до настоящата поръчка, в това число документация свързана с капацитета си да управлява и изпълнява договора; документи, свързани с процедурата за възлагане на обществена поръчка; документи, относно извършени разходи и вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др;
 - Да предоставя на проверяващите лица свободен достъп до строежа;
 - Да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от него и партньорите му;
 - да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал;
 - Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.
 - да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

Техническа обезпеченост на услугата

Офис, оборудване и обзавеждане

Консултантът "С КОНСУЛТ" ЕООД ще осигури за своите експерти адекватни условия за работа.

Ще осигурим достатъчно административен и помощен персонал, за да гарантираме, че експертите ще бъдат изцяло съсредоточени върху заложените им задължения. Консултантът носи отговорност и декларира, че ще превежда навреме необходимите средства, свързани с изпълнението на Договора и осигурява своевременно изплащане на възнагражденията на персонала. ^

Комуникационен план

Основните взаимовръзки и допирни точки между отделните участници в процеса на изпълнение на проекта са:

- ~~■~~ Възложител и Консултант;
- ~~■~~ Консултант и Изпълнител на инженеринг;
- ~~■~~ Консултант и външни институции;
- ~~■~~ Персонала на Консултанта на обекта и централния офис;

Възлагащ орган на обществената поръчка е „УНСС“ – гр. София.

Консултантът “С КОНСУЛТ” ЕООД ще подпомага всички действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения на инвестиционните проекти на обектите, ако същите не са налични, както и да съветва Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договора за инженеринг.

За установяване на ефективно комуникация с Възложителя, Консултантът ще:

Установява механизъм за оперативна комуникация още в началото на изпълнение на проекта.

Консултантът ще подпомага и ще си сътрудничи с Възлагащия орган „УНСС“ – Гр. София чрез посочените предварително представители, при изпълнение на основните дейности, както и при подготовката на всяко мероприятие, свързано с публичността или представяне в медиите по Договора. За целта ще предприеме следните действия:

- Ще изготвя и предоставя на Възложителя всички доклади, предвидени по време на изпълнение на договора навреме и с максимална точност.
- Осигурява проактивни консултации и оценка на риска при вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта;
- Въведе адекватна система за документиране за гарантиране на лесна проследяемост на развитието на проблемите, които биха могли да възникнат в хода на инвестицията.

Комуникации на Консултанта и външни институции

Освен представителите на Възложителя в лицето на „УНСС“ – Гр. София, има и редица други институции, които по един или друг начин имат отношение към настоящия проект. Това са съответните експлоатационните дружества и други съгласуващи и одобряващи институции, различни обществени организации и т.н. Доброто взаимодействие с всички тях е от особено значение за успешното изпълнение на проекта.

По време на строителството ще са необходими комуникации с „УНСС“ – гр. София за получаване на съответни разрешителни съгласно организацията за изпълнение.

Тези комуникации ще се извършат както от ръководителя на проекта, така и от съответните експерти от екипа.

Съгласуване

При изпълнение на правомощията си, Консултантът трябва да получи изрично писмено одобрение от Възложителя преди да предприеме което и да било от следните действия:

- 1) Сертифициране на плащания за доставки, идващи от неприемливи доставчици;

Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора

След анализа на предоставената документация към поръчката и изискванията на Възложителя участникът "С КОНСУЛТ" ЕООД е разграничил следните основни дейности, които трябва бъдат изпълнени от Консултанта, като не се ограничава само до тях:

⇒ **Ключов момент 0 (Дейност 0)** – Мобилизация на екипа и включва проверка на място и запознаване с техн. документация и КСС, проверка застраховки, назначаване кл. персонал, проверка и актуализация линейни графици

⇒ **Ключов момент 1 (Дейност 1)** - Строителен надзор, по смисъла на чл.166, ал.1, т.1 и чл.168 от ЗУТ, като следи за законосъобразно започване, изпълнение, приемане и въвеждането на обектите в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и българската нормативна уредба

⇒ **Ключов момент 2 (Дейност 2)** – Контрол на Строителните продукти, влагани в Строежите, както и на качеството на извършваните СМР, включително пробни лабораторни изпитания

⇒ **Ключов момент 3 (Дейност 3)** – Извършване на контрол по графика за изпълнение на отделните видове СМР, за завършените етапи, частите на строежа и до окончателно приключване

⇒ **Ключов момент 4 (Дейност 4)** – Геодезическо заснемане преди закриване на подземните проводни и след приключване на надземната част

⇒ **Ключов момент 5 (Дейност 5)** - Изваждане на удостоверение от Службата по кадастъра по чл.52 от ЗКИР, че заснетите строежи са нанесени на кадастралната карта

⇒ **Ключов момент 6 (Дейност 6)** – Съставяне и подписване на констативни актове обр.15 от Наредба №3 и чл.176 от ЗУТ

⇒ **Ключов момент 7 (Дейност 7)** - Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал 6 от ЗУТ след приключване на строително-монтажните работи

⇒ **Ключов момент 8 (Дейност 8)** - Съставяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите

⇒ **Ключов момент 9 (Дейност 9)** – Провеждане на процедурите за държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване на строежите

⇒ **Ключов момент 10 (Дейност 10)** – Докладване на възложителя за напредъка на строително-монтажните дейности и дейностите по договора

⇒ **Ключов момент 11 (Дейност 11)** – Изпълнение на мерките за информация и публичност

⇒ **Ключов момент 12 (Дейност 12)** Предоставяне на съдействие на Възложителя за управление на договора за строителство

Задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата ще включват следното:

Административни задачи:

- подпомагане действията на Възложителя за получаване на необходимите разрешения за обектите, ако същите не са налични;

Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите в обхват съгласно чл.142, ал.5 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад съгласно чл.142, ал.6 от ЗУТ;

Изпълнението на тази дейност зависи от степента и фазата на инвестиционните проекти.

Оценките за съответствие на инвестиционните проекти ще бъдат направени съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 5 на ЗУТ от екип от квалифицирани специалисти със знания и опит в извършването на оценки на съответствие на инвестиционни проекти.

Фирма „С КОНСУЛТ“ ЕООД притежава необходимото Удостоверение съгласно изискванията на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор.

Комплексният доклад за оценка на съответствието ще бъде изготвен в следния задължителен обхват:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл.169, ал.1 и ал.2, в т. ч.:
- носимоспособност – механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания,
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- изпълнение на проектирането в съответствие с изискванията на нормативните актове за: опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическа защита на строежите.
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- специфичните изисквания към отделни видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.

При прегледа на инвестиционните проекти в съответствие с горепосочените изисквания и в случай, че има забележки Консултантът ще ги представи на Възложителя за отстраняването им от проектантите. След отстраняване на забележките му (ако има такива) ще завери всички екземпляри на проекта на хартиен носител.

Всички становища на експертите по отделните части на оценката ще бъдат оформени в един Комплексен доклад за всеки обект, в рамките на който ще е направено заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към

- Съветване на Възложителя по административни проблеми произтичащи от изпълнението на договорите;

При избора на екипа сме се водили от ефикасните практики:

- Насоченост. Екипът да има ясна и съдържателна цел, свързана с идеята и стратегията на организацията; членовете на екипа да знаят задачите си, те са известни също и на необходимите хора извън екипа.
- Целенасоченост. Членовете на екипа (както и екипът като цяло) да знаят кой какво и кога да свърши.
- Сътрудничество. Екипните членове да се чувстват "единни и да имат групова" отговорност; да има общност на интересите.
- Дисциплинираност. Екипното поведение да е определено и подсилено – т.е. всичко да се върши с точност, ангажиментите да се изпълняват, обсъжданията да са в атмосфера на уважение, на откровеност.
- Контактност. Екипът да посреща като "добре дошли" временните членове, ако има нужда от това; да поддържа връзки и с останалата част от организацията.

Ролите в екипа показват какъв е приносът на всеки участник от гледна точка на постигане на екипната цел.

За изпълнение на дейностите на „Консултант“ по проекта „С КОНСУЛТ“ ЕООД предлага да използва експерти с голям професионален опит във всички области, които са в обхвата на договора за проектиране и строителство. Те притежават умения в контрол на проектирането; оценка на съответствието на проекта; строителен надзор при неговото реализиране; администриране на договори; планиране на изпълнението, изготвяне на графици и финансов контрол; контрол на качеството; контрол на дейностите, свързани със строителство, реконструкции, реставрации и консервации на сгради и археологически обекти, контрол и мониторинг на опазването на околната среда; и т. н.

Освен ключовите експерти, Консултантът разполага с екип от висококвалифицирани и опитни специалисти, покриващи всички необходими позиции за изпълнение на задълженията му.

Екипът ни се състои от следните ключови експерти, съобразени с изискванията на Възложителя:

➤ **Ръководител на екипа** – за тази позиция е предложен инж. Тодор Разнованов – дипломиран инженер със специалност ПГС, с дългогодишен професионален опит в сферата на строителството на сгради – проектиране, изпълнение, управление и със специфичен опит като строителен надзор и експерт по оценка на съответствието на инвестиционните проекти. Изпълнявал е функциите на ръководител екип за оценка на съответствието на проекти, проектиране, строителен надзор, инвеститорски контрол, авторски контрол и управление на договори. Ръководителят на проекта ще работи на пълно работно време.

В Документите за подбор са посочени предложените от нас ключови експерти по специалности:

- **Ръководител екип;**
- **Инженер по материали;**
- **Координатор по безопасност и здраве;**
- **Архитект**

- Да координира дейностите на ключовите експерти при изпълнението на поставените им задачи и осигурява навременно започване, и приключване в срок изпълнението на договора;

- Да ръководи и следи развитието на проекта и изготвя периодични доклади за напредъка му;

- Да ръководи администрирането и управлява средствата по настоящия договор;

- Да ръководи и оказва подкрепа на ключовите експерти и на екипа по всички дейности, които са в компетенцията му и са предмет на тази поръчка.

В рамките на Договора основните задълженията на Ръководител на екипа от експерти ще са свързани още с:

- Контрол и участие в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация, на основанието на която се издава или допълва Разрешението за строеж във всички фази;

- Контрол работата на екипа, изготвящ оценката за съответствие;

- Носи отговорност за своевременно започване на работата;

- Отговаря и контролира спазването на изискванията на ЗУТ при изпълнението на оценката;

- При констатиране на несъответствия, пропуски, грешки и отклонения от нормативната уредба и изискванията на Възложителя, писмено да информира Възложителя преди предаването на оценката с цел своевременно извършване на необходимите промени.

- Контрол по качеството на извършваните от проектантите дейности и организация в тази насока;

- Да упражни контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите и съответствието им с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

- Да изисква от членовете на проектантския екип всички необходими материали относно проектните решения и извършените изчисления с цел проверка на тяхната обоснованост, правилност и пълнота.

- При необходимост да изисква допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения и извършените изчисления.

- Да дава писмени указания към проектантите за необходимите корекции в разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване.

- Да връща за коригиране изпълнени проучвателни и/или проектни работи, когато по негова преценка не са спазени нормативните документи по проектирането, или има допуснати грешки, непълноти, неясноти, недостатъчни обосновки в изчисленията или графичната част по всички части на документацията от проектите.

- При необходимост да провежда периодични работни срещи с участниците в разработването на проектите за актуализация и оптимизация на процеса на проектиране.

✓ Ще изисква от изпълнителя по договора за инженеринг на обекта да предава на български език всички изготвени във връзка с изпълнението на проекта документи, чертежи, софтуер, табели на построени или монтирани съоръжения и наръчници за поддържане на съоръженията. Консултантът трябва да проверява дали преводите, подготвени от изпълнителя по договора за проектиране и строителство, са коректни по отношение на терминологията и да предава всичко на Възложителя за одобрение;

Освен това са длъжни да следят за:

✓ Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

✓ Да поддържа валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството със срок на валидност не по-малък от крайният срок на договора.

✓ Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

✓ Да осигури регламентиран достъп на Възложителя и одитиращите органи до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

✓ Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

✓ Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

При изпълнение на възложените работи "С Консулт" ЕООД ще спазва всички български технически нормативни документи, БДС, Европейските директиви и регламенти и други писмени технически изисквания на ~~Възложителя~~

.....
инж. Светослав Разнованов
Управител "С Консулт" ЕООД



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

1700 София, Студентски град "Христо Ботев" ул. "8 декември"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
УНСС - гр. София

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„СТРОИТЕЛЕН И ИНВЕСТИТОРСКИ НАДЗОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ (ИНЖЕНЕРИНГ) НА „НОВ КОРПУС НА УНИВЕРСИТЕТА ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО“ в гр. СОФИЯ“**

ние от **"С КОНСУЛТ" ЕООД**

/изписва се името на Участника/

1680, гр. София, Община Столична, кв. "Борово", бул. "България" №98, бизнес сграда "Астра", вх. В, ет. 1, офис 13

/адрес по регистрация/

ЕИК 130400389

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Предлагана цена: **24'000 (двадесет и четири хиляди) лв. без ДДС.**

Декларирам, че предложените от нас цени са **максимални** и определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички услуги нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от технически лица /ръководни, работници и служители/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 5 % от стойността му без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договора, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

От документа са заличени лични данни на основание чл. 4, ал. 1, т. 3 от ЗЗЛД и чл. 6, ал. 1, т. 5 от ЗДОИ

Дата 12.04.2016 г.
(дата на подписване)

Представяващ 
инж. Светослав Тодоров Разнованов
(Трите имена, подпис и печат)

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

гр. София, Студентски град "Христо Ботев", бул. "Осми декември"

ЗАПОВЕД

№ 1544 / 25.08. 2016 г.

На основание чл. 21, ал. 1 от АПК, чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗВО и чл. 7, ал. 1 от ЗОП и т. 7 от заповед № 858/15.04.2016 г. на ректора на УНСС, и във връзка с ползването на платения годишен отпуск за 2016 г. от служителите на УНСС

НАРЕЖДАМ:

1. В периода на ползването на платения годишен отпуск от помощник-ректорът, Николай Бакърджиев – упълномощен с т. 1 от заповед № 858/15.04.2016 г. на ректора на УНСС, като представляващ УНСС, гр. София, с всички права и задължения на възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, да бъде заместван от:

- доц. д-р Миланка Димитрова Славова – зам.-ректор по обучението в ОКС „бакалавър“ и продължаващо обучение - за периода от 01.08. до 14.08.2016 г., вкл.,

- проф. д-р Валентин Димитров Гоев, зам.-ректор по научноизследователската дейност - за периода от 15.08. до 21.08.2016 г., вкл.,

- доц. д-р Стела Стоянова Ралева, зам.-ректор по обучението в ОКС „магистър“ и дистанционно обучение - за периода от 22.08. до 06.09.2016 г., вкл.,

като в указаните периоди да представляват Университета за национално и световно стопанство, гр. София, с всички права и задължения на възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, като подписват всички документи по т. 1 от заповед № 858/15.04.2016 г. на ректора на УНСС.

2. Заповедта влиза в сила от датата на подписването ѝ.

Заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

ПРОФ. ДИКЪН СТАТИСТАТЕВ