00062-2016-0010

**BG-София: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Услуги**

РАЗДЕЛ І: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) **Наименование, адреси и лица за контакт**

Университет за национално и световно стопанство, ж.к.Студентски град, ул.Осми декември, За: Цветанка Торбова, Република България 1700, София, Тел.: 02 8195377, E-mail: torbova@unwe.bg, Факс: 02 8195516

Място/места за контакт: Сектор Обществени поръчки и търгове

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.unwe.bg.

Адрес на профила на купувача: http://zop.unwe.bg/Document?folderId=217.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

I.2) **Вид на възложителя и основна дейност/и**

Публичноправна организация

**Основна дейност на възложителя**

Образование

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) **Описание**

II.1.1) **Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Независим строителен надзор /консултант/ по налично архитектурно заснемане, неразделна част към Актове за ПДС и по Договор № ОФ – 55/2015г. за Изготвяне на строителни становища по всички части на студентските общежития – блокове с № 23А, 23Б, 24, 36Б, 53Б, 55В, 55Г, 61А и студентски стол № 33 на ПССО – УНСС за одобряването им от Направление Архитектура и градоустройство към СО и възстановяване на строителните книжа на сградите

II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Услуги
Категория услуги: 12
Място на изпълнение: гр.София, ж.к."Студентски град"
Код NUTS: BG412

ІІ.1.3) **Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

ІІ.1.5) **Кратко описание на поръчката**

Независим строителен надзор /консултант/ по налично архитектурно заснемане, неразделна част към Актове за ПДС и по Договор № ОФ – 55/2015г. за Изготвяне на строителни становища по всички части на студентските общежития – блокове с № 23А, 23Б, 24, 36Б, 53Б, 55В, 55Г, 61А и студентски стол № 33 на ПССО – УНСС за одобряването им от Направление Архитектура и градоустройство към СО и възстановяване на строителните книжа на сградите

ІІ.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

71000000, 71520000

**Описание:**

Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги
Строителен надзор

ІІ.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

ІІ.1.8) **Обособени позиции**

НЕ

ІІ.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

ІІ.2.1) **Общо количество или обем**

Независим строителен надзор /консултант/ по налично архитектурно заснемане, неразделна част към Актове за ПДС и по Договор № ОФ – 55/2015г. за Изготвяне на строителни становища по всички части на студентските общежития – блокове с № 23А, 23Б, 24, 36Б, 53Б, 55В, 55Г, 61А и студентски стол № 33 на ПССО – УНСС за одобряването им от Направление Архитектура и градоустройство към СО и възстановяване на строителните книжа на сградите - 15 000 лв. без ДДС.

**Прогнозна стойност без ДДС**

15000 BGN

ІІ.2.2) **Опции**

НЕ

ІІ.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

**Завършване**

31.12.2016 г.

РАЗДЕЛ ІII ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

ІІІ.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие: 150 лв. Гаранция за изпълнение на договора : 2% от стойността на договора

ІІІ.1.2) **Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Услугата се заплаща както следва: 1) 30 % /тридесет процента/ аванс – в срок до 10 /десет/ работни дни след подписване на договора и представяне на фактура - оригинал; 2) 50 % /петдесет процента/ – в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на приемо – предавателен протокол за приемане на изготвените комплексни доклади за съответствие от назначена комисия и представяне на фактура - оригинал; 3) 20 % /двадесет процента/ в срок до 10 /десет/ работни дни след одобряване от НАГ на наличното архитектурно заснемане, неразделна част към Актове за ПДС и строителни становища по всички части на студентските общежития – блокове с № 23А, 23Б, 24, 36Б, 53Б, 55В, 55Г, 61А и студентски стол № 33 на П”ССО” – УНСС за възстановяване на строителните книжа и представяне на фактура - оригинал.

ІІІ.2) **Условия за участие**

ІІІ.2.1) **Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - Свободна редакция Оферта - Приложение № 1 Представяне на участника с неговите приложения - Приложение № 2 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 6 Валиден Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или валидно Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена - копие, заверено с подпис и печат на участника. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият - копие на договора, заверено с подпис на участника, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и оригинал или нотариално заверено копие на документа посочващ представляващият. Декларация за приемане на условията в проект на договора - Приложение № 5 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 9 Протокол за оглед - Приложение № 7 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – квитанция или банкова гаранция - копие, заверено с подпис и печат на участника или оригинал на банковата гаранция. Пълномощно на лицето, подписало офертата или някой документ от нея, ако не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалното състояние - оригинал или нотариално заверено копие.

ІІІ.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: няма
Минимални изисквания: няма

ІІІ.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга . Като доказателство за изпълнена услуга ще се приема: удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугите. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на извършване на услугите; или - чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството и посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители.
Минимални изисквания: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приема: удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугите. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на извършване на услугите; или - чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството и посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители.

ІІІ.3) **Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

ІІІ.3.1) **За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

ІІІ.3.2) **Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговарен за изпълнението на услугата**

ДА

РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА

ІV.1) **Вид процедура**

ІV.1.1) **Вид процедура**

Открита

ІV.2) **Критерии за оценка на офертите**

ІV.2.1) **Критерии за оценка на офертите**

Най-ниска цена

IV.3) **Административна информация**

ІV.3.3) **Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документация за участие**

20.04.2016 г.  Час: 15:00

**Платими документи**

НЕ

ІV.3.4) **Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

20.04.2016 г.  Час: 15:00

IV.3.6) **Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

IV.3.7) **Срок на валидност на офертите**

**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) **Условия при отваряне на офертите**

Дата: 21.04.2016 г.  Час: 10:00

**Място**

гр.София, Университет за национално и световно стопанство, Ректорат, каб.П008

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Първоначалното отваряне на офертите, както и отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: http://www.cpc.bg.

VI.4.2) **Подаване на жалби**

съгласно чл.120 от ЗОП

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

21.03.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ