

ЗАЯВИТЕЛ: 
ИВАН ЧАВДАРОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР НА П "ССО":

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УСЛУГИ
за възлагане на обществена поръчка с предмет
"АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА
ХЛАДИЛНА ТЕХНИКА В П"ССО" НА УНСС"

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е за избор на изпълнител за „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на хладилна техника в П"ССО" на УНСС" и включва:

- стол № 33

№	Наименование на съоръжението	броя
1	Хладилна камера	5
2	Хладилен шкаф 1250	4
3	Хладилен шкаф ХВС 2020К	1
4	Нискотемпературен хладилен шкаф ХВН 21330 К	1

- стол № 39

№	Наименование на съоръжението	броя
1	Хладилен шкаф ХВС 2020 К	2
2	Фризер AFG 5532	1
3	Фризер AFG 5430	1

1. Абонаментната поддръжка включва следните дейности:

- 1.1. Периодичен контрол и профилактика на съоръженията и инсталациите за обезпечаване на нормалното им функциониране;
- 1.2. Настройка на инсталациите;

1.3. Пълно техническо обслужване;

1.4. Технически консултации за машините, съоръженията и инсталациите;

1.5. Демонтаж на аварирани части, доставка и монтаж на нови резервни части и/или консумативи, при необходимост.

2. Методиката за оценка на офертата е по критерия: „най-ниска цена“.

2.1. Начин за образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена трябва да е в лева, франко мястоизпълнението, и да включва всички данъци, такси, транспортни разходи и ДДС.

2.2. Предлаганата от участниците крайна цена за изпълнение на поръчката се образува само от общата стойност на абонаментната поддръжка на цялата техника за един месец.

3. Предложение за изисквания към участниците и кандидатите

Сертификат за въведена интегрирана система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на дейностите по предмета на поръчката	Копие, заверено с подпис на участника.
Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството и посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.	По образец.
Опис на техническото оборудване (собствено и/или наето) и мерките за осигуряване на качеството с което да се докаже наличието на възможност за извършване на услугите. Участникът следва да разполага със собствен и/или нает сервиз в гр. София.	По образец.

4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

4.1. Начин на плащане

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна такса за сервизно обслужване на хладилна техника. В посочената месечна такса са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща отделно от посочената месечна такса цената на резервните части и консумативи изразходвани през съответния месец. Стойността на вложените материали се доказват с фактура. Извършените работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се вписват в протокол.

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща месечната такса за абонаментна поддръжка, както и извършените през съответния месец разходи, в случай че има такива, в срок от 30 дни след представянето от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и протокол по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. Срок на договора

Срок за изпълнение на поръчката – от 29.06.2016г. до 27.01.2018г.

4.3. Периодичност на осъществяване на услугата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва периодичен контрол и профилактика на хладилна техника веднъж месечно. Срок за пристигане на адреса на Възложителя при възникване на авария или повреда – до 24 часа от подаване на заявка.

4.4. Гаранционен срок и условия.

Вложените материали ще се доказват с декларация за съответствие. Вложените резервни части са с гаранция от една година, а гаранцията за извършен ремонт е две години.

4.5. Документи за доказване на качеството на резервните части, консумативи и др.

Всички използвани при извършването на ремонтните работи материали трябва да са със сертификати за качество или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България.

4.6. Условия и начин на приемане на услугата

До 5-то число на всеки месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на П“ССО“ протокол, в който се отразяват извършените през предходния месец работи по предмета на договора. След подписване на протокола от двете страни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на П“ССО“ фактура.

ИЗГОТВИЛ:

Н-К ОТДЕЛ

“ОБЩЕЖИТИЯ И РИД”



/Христо Шопов/