

Възложител: Университет за национално и световно стопанство  
Изпълнител: „Хедон Консулт“ ЕООД

**ДОГОВОР**

№...../2015г.

Днес, 21.12.....2015г., в гр. София, между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**, гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG 000670602, представляван от Николай Бакърджиев – Помощник - Ректор и Директор на Дирекция „Финанси“ – Лидия Дончева, наричан по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна

и

**„ХЕДОН КОНСУЛТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1527, ул. „Ехзарх Йосиф“ № 121, ет. 1, ЕИК: 201374348, ИН по ДДС: BG 201374348, представлявано от Десислава Павлова Илиева - Управител, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“,

след проведена обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на глава осма „а“ от ЗОП – публична покана с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали за УЦМСП към УНСС за 2016г.“, на основание чл. 14, ал.4, т. 2 от ЗОП, Решение на РС № 33/02.12.2015г. и чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши изработка и доставка на рекламни материали за УЦМСП към УНСС за 2016 г., съгласно Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделни части от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изработва рекламните материали предмет на този договор по предоставен от Възложителя образец и ги доставя по заявка. С писмената заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя вида и количествата на рекламните материали.

(3) Заявката се подава писмено по e-mail, факс или с писмо с известие за доставяне. Писмената заявка може да се получи и на ръка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Единичните цени са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира доставката в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е до **5 200.00 лв.** /пет хиляди и двеста лева/ без ДДС.

(2) Стойността по ал. 1 не обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да възложи доставки на рекламни материали на тази стойност.

Чл. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявените и реално доставени рекламни материали, които са изработени без отклонение от утвърдената мостра съответстваща на техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от средствата от бюджета на УЦМСП до 30 /тридесет/ дни след

представяне на фактура - оригинал за извършена доставка и приемателно - предавателен протокол, подписан от представителите на страните, с платежно нареждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Инвестбанк АД, IBAN: BG05IORT80481020863000, BIC: IORTBGSF.

### III. МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 4. Мястото на доставка на рекламните материали е на адреса на УНСС: гр. София 1700, Студентски град "Хр. Ботев", ул. "Осми декември", за УЦМСП.

Чл. 5. (1) Видът и броят на рекламните материали се заявяват от лице, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Доставката се извършва с транспорт, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Доставените материали следва да бъдат опаковани по подобаващ начин, запазващ ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

(3) Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

(4) За предаването и приемането на рекламните материали се съставя приемателно – предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай, че има такива.

### IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за доставка на заявените рекламни материали;
2. да определи свой представител, който да отговаря за приемане на доставките;
3. да заплаща стойността на отделната заявка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на рекламните материали, както и за спазването на договорения срок за доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло приемането на доставка, съдържаща материали видимо несъответстващи на утвърдената мостра съответстваща на техническата спецификация или неотговарящи на заявката, за което се съставя двустранен протокол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в срок до три работни дни да ги замени с нови.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок до 30 работни дни след доставката, за забелязани качествени недостатъци или дефекти на рекламните материали, да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да иска тези материали да бъдат заменени с нови съответстващи на договореното.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката, предмет на договора;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставката по предмета на договора, направена въз основа на писмената заявка, да му бъде приемана, ако е изпълнена качествено и в срок;
3. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията и в срока, посочени в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да предостави мостра на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване преди изпълнение на тиража на заявените рекламни материали;

2. да достави заявените рекламни материали, съобразно заявеното количество, видове и отговарящи на утвърдената мостра съответстваща на техническото предложение;
3. да осигури за своя сметка транспорт, с който да достави заявените рекламни материали;
4. при рекламация за качествени недостатъци на рекламните материали, да заменя материалите с нови в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на рекламацията;
5. да подпише приемо-предавателен протокол за изпълнението на писмената заявка за доставка на рекламни материали.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор с посочения/те в офертата подизпълнител/и, за което се прилагат разпоредбите на част втора, глава трета, раздел VII /чл. 45а - чл. 45б/ от ЗОП.

## **VI. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 9. Този договор се сключва за срок от три месеца и влиза в сила от дата на подписването му.

## **VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 10. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

(4) Ако страната е била в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 11. При наличието на непреодолима сила сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

Чл. 12. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 13. Ако непреодолимата сила, съответно спирането продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна, с едномесечно предизвестие за това.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

Чл. 14. При неизпълнение на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% на ден, но не повече от 20% от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи в случаите, когато надхвърлят договорената неустойка.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 15. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока или изчерпване на финансовия ресурс, в зависимост от обстоятелството, което настъпи първо;
2. по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
3. от всяка една от страните едностранно с едномесечно писмено предизвестие при неизпълнение на задължение по договора от другата страна продължило повече от десет календарни дни;
4. едностранно без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

## **Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

Чл. 17. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 18. Възникналите спорове се решават с преки преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по реда на българското законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Приложение № 1;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

Хедон Консулт ЕООД  
/наименование на участника /

и подписано от

Десислава Павлова Илиева, ЕГН:  
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на

Управител  
/длъжност/

с адрес: гр. София 1527, ул. Екзарх Йосиф No 121, ет. 1, тел.: 02/ 4266722,

факс: ....., e-mail: office@hedonconsult.eu, ЕИК /Булстат/ : 201374348

Банкови реквизити Обслужваща банка: Инвестбанк АД;  
IBAN: BG05 IORT 8048 1020 8630 00; BIC: IORTBGSF

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана публична покана за представяне на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали за УЦМСП към УНСС за 2016г.“

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обществената поръчка при следните параметри:

#### 1. Изработка и доставка на стенен работен календар

Изпълнителят поема ангажимента да изработи и достави съгласно посочените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация стенни работни календари със следните параметри:

- **Количество:** не по-малко от 200 бр.;
- **Формат:** 320x700 мм;
- **Три тела (календариум)** – 80 г/м<sup>2</sup>; два езика, два цвята – черно и червено; прозорче; перфориране; подложен картон
- **Година:** 2016
- **Печат на главата:** снимка/изображение по дизайн на Възложителя; реквизити на УЦМСП на английски език: наименование на университета, наименование на УЦМСП, адрес, телефон, факс, сайт, e-mail; лого на програмата.

## 2. Изработка и доставка на малки календарчета

Изпълнителят ще изработи и достави съгласно посочените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация малки календарчета със следните параметри:

- **Количество:** не по-малко от 500 бр.
- **Формат:** 60x90 мм
- **Година:** 2016
- **Печат:** снимка/изображение по дизайн на Възложителя, до 6 цвята; реквизити на УЦМСП на английски език: наименование на университета, наименование на УЦМСП, адрес, телефон, факс, сайт, e-mail; лого на програмата.

## 3. Изработка и доставка на химикалка от рециклирана хартия

Хедон Консулт ЕООД поема ангажимента да изработи и достави на Възложителя химикалки от рециклирана хартия при спазването на следните параметри, заложи в Техническата спецификация на поръчката:

- **Количество:** не по-малко от 200 бр.
- **Материал:** основен – рециклирана хартия, допустим допълнителен – пластмаса
- **Цвят на мастилото:** син
- **Брандиране:** тампонен печат, цвят – бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## 4. Изработка и доставка на метална химикалка

Изпълнителят ще изработи и достави съгласно изискванията на Възложителя метални химикалки със следните параметри:

- **Количество:** 100 бр.
- **Материал:** основен – алуминий, допустим допълнителен – пластмаса, гума
- **Основен цвят на химикалката:** бордо
- **Цвят на мастилото:** син
- **Брандиране:** лазерно гравирание, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## 5. Изработка и доставка на комплект химикалка и работен бележник

Изпълнителят поема ангажимента да изработи и достави съгласно посочените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация комплект химикалка и работен бележник със следните параметри:

- **Количество:** 50 бр.
- **Химикалка:** материал – пластмаса, цвят – бордо, синьо мастило
- **Работен бележник:** максимален размер – А6, с разделител за страниците, с твърди корици от изкуствена кожа в цвят бордо, страници – 80г/м<sup>2</sup>, с редове
- **Брандиране:** с контрастен цвят върху бележника и химикалката или върху кутията на комплекта, тампонен печат, един цвят, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## 6. Изработка и доставка на чаша за чай

Хедон Консулт ЕООД ще изработи и достави на Възложителя чаши за чай при спазването на следните параметри, заложиени в Техническата спецификация на поръчката:

- **Количество:** не по-малко от 100 бр.
- **Вместимост:** 250 мл
- **Материал:** порцелан или керамика, с дръжка
- **Основен цвят:** бордо
- **Брандиране:** ситопечат, един цвят, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## 7. Изработка и доставка на разделител за книга

Изпълнителят ще изработи и достави съгласно посочените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация разделители за книга със следните параметри:

- **Количество:** не по-малко от 200 бр.
- **Материал:** пластмаса
- **Цвят:** бордо
- **Брандиране:** тампонен печат, цвят – бял, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## 8. Изработка и доставка на ключодържател

Изпълнителят поема ангажимента да изработи и достави съгласно посочените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация ключодържатели със следните параметри:

- **Количество:** не по-малко от 120 бр.
- **Материал:** метал
- **Цвят:** сребрист
- **Брандиране:** тампонен печат, цвят бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## 9. Изработка и доставка на силиконова гривна за ръка

Хедон Консулт ЕООД поема ангажимента да изработи и достави на Възложителя силиконови гривни за ръка при спазването на следните параметри, заложиени в Техническата спецификация:

- **Количество:** не по-малко от 100 бр.
- **Размери:** дължина – 200 мм, ширина – 20 мм, дебелина – 2 мм
- **Цвят:** бордо
- **Брандиране:** тампонен или ситопечат, цвят – бял, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **10. Изработка и доставка на дамска тениска**

Изпълнителят поема ангажимента да изработи и достави съгласно посочените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация дамски тениски със следните параметри:

- **Количество:** 50 бр.
- **Материал:** памук, 170 г/м<sup>2</sup>
- **Цвят:** бордо
- **Размери:** S, M
- **Печат:** ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **11. Изработка и доставка на мъжка тениска**

Изпълнителят ще изработи и достави съгласно посочените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация мъжки тениски със следните параметри:

- **Количество:** 50 бр.
- **Материал:** памук, 170 г/м<sup>2</sup>
- **Цвят:** бордо
- **Размери:** M, L
- **Печат:** ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **12. Изработка и доставка на хартиена подаръчна торбичка**

Хедон Консулт ЕООД ще изработи и достави на Възложителя хартиени подаръчни торбички при спазването на следните параметри, заложиени в Техническата спецификация:

- **Количество:** 100 бр.
- **Материал:** крафт, 100 г/м<sup>2</sup>, усукани дръжки
- **Размери:** 280x360x70
- **Цвят:** бордо
- **Печат:** ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

### **Условия и срок за изпълнение на доставката**

Изпълнителят ще достави посочените рекламни материали в срок до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на заявката от Възложителя. Изпълнителят ще изработи всички рекламни материали по предварително предоставен от Възложителя образец. Преди изпълнението на тиража Хедон Консулт ЕООД ще предостави мостра на съответния материал за одобрение от страна на Възложителя.

### **Адрес на доставка:**

Всички изработени рекламни материали ще бъдат предадени на адреса на Възложителя, посочен в Техническата спецификация: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, Университет за национално и световно стопанство, каб. 1003.



### Условия и начин на приемане на доставката

Всички рекламни материли, предмет на доставката, ще бъдат предавани от Изпълнителя на предварително определени от Възложителя длъжностни лица. Приемането и предаването на доставените рекламни материали, предмет на договора, ще се извършва след подписване на приемателно-предавателен протокол от упълномощените представители на страните по договора.

### Гаранционен срок и условия

Възложителят ще има право да направи рекламация на доставените рекламни материали в срок до 30 /тридесет/ работни дни след получаване на доставката от Изпълнителя.

***Забележка:*** Участникът в своето предложение е длъжен да опише дейности предмет на доставката, необходими за изпълнение на всички изисквания и срокове посочени в техническата спецификация на възложителя.

Нашата оферта е валидна 90 календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

Дата: 11.11.2015 год.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Десислава Илиева

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия ~~участника~~)

ДО Университет за национално и  
световно стопанство  
Гр. София  
ж.к. Студентски град, ул.Осми  
декември

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

Хедон Консулт ЕООД  
*/наименование на участника /*

и подписано от

Десислава Павлова Илиева, ЕГН:  
*/трите имена и ЕГН/*

в качеството му на

Управител  
*/длъжност/*

с адрес: гр. София, ул. Екзарх Йосиф No 121, ет. 1, тел.: 02/4266722,

факс: ....., e-mail: office@hedonconsult.eu, ЕИК /Булстат/ 201374348.

Банкови реквизити: Обслужваща банка: Инвестбанк АД;  
IBAN: BG05 IORT 8048 1020 8630 00; BIC: IORTBGSF

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана публична покана за представяне на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Изработка и доставка на рекламни материали за УЦМСП към УНСС за 2016 г."

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обществената поръчка при следното ценово предложение:

#### Стенен работен календар

Количество: не по-малко от 200 бр.

Формат: 320x700 мм

Три тела (календариум) – 80 г/м<sup>2</sup>; два езика, два цвята – черно и червено; прозраче; перфориране; подложен картон

Година: 2016

Печат на главата: снимка/изображение по дизайн на Възложителя; реквизити на УЦМСП на английски език: наименование на университета, наименование на УЦМСП, адрес, телефон, факс, сайт, e-mail; лого на програмата.

Цена за един брой без ДДС: 3,14 лв.

### **Малки календарчета**

Количество: не по-малко от 500 бр.

Формат: 60x90 мм

Година: 2016

Печат: снимка/изображение по дизайн на Възложителя, до 6 цвята; реквизити на УЦМСП на английски език: наименование на университета, наименование на УЦМСП, адрес, телефон, факс, сайт, e-mail; лого на програмата.

**Цена за един брой без ДДС: 1,09 лв.**

### **Химикалка от рециклирана хартия**

Количество: не по-малко от 200 бр.

Материал: основен – рециклирана хартия, допустим допълнителен – пластмаса

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, цвят – бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Цена за един брой без ДДС: 1,43 лв.**

### **Метална химикалка**

Количество: 100 бр.

Материал: основен – алуминий, допустим допълнителен – пластмаса, гума

Основен цвят на химикалката: бордо

Цвят на мастилото: син

Брандиране: лазерно гравирание, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Цена за един брой без ДДС: 1,17 лв.**

### **Комплект химикалка и работен бележник**

Количество: 50 бр.

Химикалка: материал – пластмаса, цвят – бордо, синьо мастило

Работен бележник: максимален размер – А6, с разделител за страниците, с твърди корици от изкуствена кожа в цвят бордо, страници – 80г/м<sup>2</sup>, с редове

Брандиране: с контрастен цвят върху бележника и химикалката или върху кутията на комплекта, тампонен печат, един цвят, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Цена за един брой без ДДС: 2,73 лв.**

**Чаша за чай**

Количество: не по-малко от 100 бр.

Вместимост: 250 мл

Материал: порцелан или керамика, с дръжка

Основен цвят: бордо

Брандиране: ситопечат, един цвят, лого на програмата, аббревиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Цена за един брой без ДДС: 4,27 лв.**

**Разделител за книга**

Количество: не по-малко от 200 бр.

Материал: пластмаса

Цвят: бордо

Брандиране: тампонен печат, цвят – бял, лого на програмата, аббревиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Цена за един брой без ДДС: 1,32 лв.**

**Ключодържател**

Количество: не по-малко от 120 бр.

Материал: метал

Цвят: сребрист

Брандиране: тампонен печат, цвят бордо, лого на програмата, аббревиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Цена за един брой без ДДС: 1,48 лв.**

**Силиконова гривна за ръка**

Количество: не по-малко от 100 бр.

Размери: дължина – 200 мм, широчина – 20 мм, дебелина – 2 мм

Цвят: бордо

Брандиране: тампонен или ситопечат, цвят – бял, лого на програмата, аббревиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Цена за един брой без ДДС: 1,12 лв.**

**Дамска тениска**

Количество: 50 бр.

Материал: памук, 170 г/м<sup>2</sup>

Цвят: бордо

Размери: S, M

Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Цена за един брой без ДДС: 4,83 лв.**

**Мъжка тениска**

Количество: 50 бр.

Материал: памук, 170 г/м<sup>2</sup>

Цвят: бордо

Размери: M, L

Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Цена за един брой без ДДС: 4,83 лв.**

**Хартиена подаръчна торбичка**

Количество: 100 бр.

Материал: крафт, 100 г/м<sup>2</sup>, усукани дръжки

Размери: 280x360x70

Цвят: бордо

Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Цена за един брой без ДДС: 2,78 лв.**

**Сбор на единичните цени без ДДС: 30,19 лв.**

Нашата оферта е валидна 90 календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

Дата: 11.11.2015 год.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Десислава Илиева

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)