

Възложител: Университет за национално и световно стопанство
Изпълнител: „ДМТ ПРОДУКТ – ПАНАЙОТОВ“ ЕООД

ДОГОВОР

№ П/П - 25...../2015г.

Днес, 13.11.....2015г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG 000670602, представляван от г-н Николай Бакърджиев – Помощник - Ректор и Директор на Дирекция „Финанси“ – г-жа Лидия Дончева, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна

и

„**ДМТ ПРОДУКТ – ПАНАЙОТОВ**“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, район „Оборище“, ул. „Васил Априлов“ № 1, ЕИК: 831464375, ИН по ДДС: BG 831464375, представлявано от Управителя – Иво Борисов Панайотов, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“,

след проведена обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на глава осма „а“ от ЗОП – публична покана с предмет: „Доставка на рекламни материали за 2016г.“, на основание чл. 14, ал.4, т. 2 от ЗОП, Решение на РС № 26/14.10.2015г. и чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши изработка и доставка на рекламни материали за 2016 г. за УНСС, съгласно Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделни части от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изработва рекламните материали предмет на този договор по предоставен от Възложителя образец и ги доставя по заявка. С писмената заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя вида и количествата на рекламните материали.

(3) Заявката се подава писмено, като за дата на заявката се смята: датата на предаването-при ръчно предаване на заявката срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на пощенското клеймо на известието за доставяне-при изпращане по пощата; датата на приемането-при изпращане по факс.

(4) Единичните цени са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира доставката в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Прогнозната стойност на договора е до 8 000 /осем хиляди/ лева без ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е задължен със заявката да поръча доставка на рекламни материали на стойност посочена в ал.1 на чл.2.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените и реално доставени рекламни материали, които са изработени без отклонение от техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от средствата от бюджета на УНСС до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура - оригинал за извършена доставка и приемателно - предавателен протокол, подписан от представителите на страните, с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 4. Мястото на доставка на рекламните материали е на адреса на УНСС: гр. София 1700, Студентски град "Хр. Ботев", ул. "Осми декември".

Чл. 5. (1) Видът и броят на рекламните материали се заявяват от лице, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Доставката се извършва с транспорт, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

(4) За предаването и приемането на стоката се съставя приемателно - предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай, че има такива.

IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1 да направи писмена заявка за вид и количество рекламни материали.

т.2 да иска направената от него заявка да се изпълни точно количествено, съгласно вида на заявените рекламни материали и в определения по този договор срок.

т.3 да иска качествено изпълнение на поръчката и доставка на рекламните материали, отговарящи на техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.4 да прави рекламации при доставката на рекламните материали не от заявения вид или количество и за несъответствие с качеството, предложено в техническото предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.5 да иска отстраняване на недостатъците на доставените рекламни материали при наличие на несъответствието им със заявеното по вид, или количество или качество /чрез поправка или замяна или допълване на същите с годни такива и съответстващи на заявения вид и количество/, като същото да бъде извършено в срок до 30 /тридесет/ работни дни след получаване на доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

т.1 да приеме доставените рекламни материали, ако същите съответстват на заявените количества, вид и на качеството предложено в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.2 да посочи лице, което има право от негово име да подаде заявката, да приеме доставката на заявените по вид и количество стоки, както и да отговаря за осъществяване на контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.3 да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- т. 1 да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката, предмет на договора.
- т. 2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставката по предмета на договора, направена въз основа на писмената заявка, да му бъде приемана, ако е изпълнена качествено и в срок.
- т. 3. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията и в срока, посочени в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- т.1 да предостави мостра на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване преди отпечатване на тиража на заявените рекламни материали.
- т.2 да достави заявените рекламни материали, съобразно заявеното количество, видове и отговарящи на техническото предложение.
- т.3 да достави заявените рекламни материали в срока посочен в този договор.
- т.4 да осигури за своя сметка транспорт, с който да достави заявените рекламни материали.
- т.5 да съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ точната дата и час, в който ще извършва доставката на заявените рекламни материали.
- т.6 да подпише приемо-предавателен протокол за изпълнението на писмената заявка за доставка на рекламни материали.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Договорът се счита сключен за срок от датата на подписването му до 31.12.2015г.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 9. (1) Приемането на доставеното количество и вид рекламни материали, се извършва съгласно посоченото в чл. 4 от настоящия договор местодоставяне.

(2) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(3) При предаване на рекламните материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на същите с описание на индивидуализиращите ги белези.

Чл. 10. Собствеността върху заявените и доставени рекламни материали се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането им от негова страна на посоченото в чл. 4 от настоящия договор местодоставяне. Рискът от погиването на стоките преминава в тежест на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от същия момент.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) В случай на забавяне доставката на заявените рекламни материали след срока по чл.1, ал.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като санкция неустойка в размер на 10 % за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % от стойността на забавената доставка.

(2) В случай на забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи като санкция неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 10 % дневно върху забавеното плащане, но не повече от 50 % от стойността му.

(3) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за отстраняване в срок, същият дължи като санкция неустойка в размер на 50 % от стойността на рекламираната доставка.

(4) В случай на пълно неизпълнение на писмената заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи като санкция неустойка в двойния размер на стойността на неизпълнената доставка. Пълно неизпълнение е налице и в случай, че в срока за доставка, определен съгласно чл. 1, ал. 5, стоките не бъдат доставени и необходимостта от тяхното доставяне след този срок е отпаднала, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай че размера на неустойките, начислени и заплатени /удържани/ по реда на този раздел, е по - нисък от стойността на реално претърпените щети, се дължи обезщетение до действителния размер на претърпените такива.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Ако страната е била в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 13. При наличието на непреодолима сила сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

Чл. 14. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 15. Ако непреодолимата сила, съответно спирането продължи повече от три дни и няма признаци за скорошното и преустановяването, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Договорът се прекратява:

- При изтичане на срока му;
- По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- При обективна невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила).
- При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на договора по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е могъл да предвиди или предизвика, без това да влече неустойки или други финансови санкции за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

Чл. 18. Възникналите във връзка с изпълнението на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

Чл. 19. В случай на непостигане на договореност, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Приложение № 1;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от ДМТ ПРОДУКТ – ПАНАЙОТОВ ЕООД и подписано от Иво Борисов Панайотов, ЕГН:
в качеството му на Управител
с адрес: гр. София ул. Васил Априлов № 1, тел.: 02 9712436,
e-mail: office@dmт-product.com, ЕИК /Булстат/ 831464375

Банкови реквизити

Обслужваща банка

Титуляр на сметката

IBAN

BIC

ПРОКРЕДИТ БАНК

ДМТ Продукт – Панайотов ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана публична покана за представяне на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка рекламни материали за УНСС за 2016 г.” и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обществената поръчка при следните параметри:

I. Настоящ календар

1. Задание

- тираж: 400 бр.
- формат: 340x190 mm
- обем: 54 листа
- оформление на календариум: два езика; два цвята - черно и червено; на всяка страница отговаря седмица; спирала
- подложка: твърда, клиновидна, каширана
- печат: корица I - преге, година 2016
- корица II - голд, реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета
тяло: 2+0
- материал: корици - едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”
тяло - офсет 80 g/m²

2. Техническо описание на организацията на работа по изпълнение на поръчката

- Подготовка на файл за оформление на първа корица
- Подготовка на файл за печат преге на първа корица
- Подготовка на файл за оформление на втора корица
- Подготовка на файл за голд печат на втора корица
- Изработване на комплект магнезиеви клишета за голд печат и преге
- Доставка на картон едностранно хромов гланц бордо „Биндакод” 70/100; разкрой.

- Доставка на календариумни тела от 54 листа, формат 340x190 mm (400 комплекта), офсет 80 g/m²
- Голд печат на втора корица и преге на първа корица
- Доставка подложки – твърди, каширани, клиноводни
- Събиране на корици и календариум със спирала
- Събиране на подложка и тяло
- Опаковане и доставка в УНСС

II. Стенен работен календар

1. Задание

- тираж: 450 бр.
- формат: 330x700 mm
- три тела (календариум) - 80 g/m²; два езика, два цвята - черно и червено; прозорче, перфориране
- подложен картон - 3 бига; глава + 3 фаши; преге + голд; голд - реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета, адрес, телефон, факс, сайт
- лайсна - златен бронз с отвор
- материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”

2. Техническо описание на организацията на работа по изпълнение на поръчката

- Подготовка на файл за оформление на подложен картон
- Подготовка на файл за печат преге и голд на подложен картон (глава и фаши)
- Изработване на комплект магнезиеви клишета за голд печат и преге на подложен картон
- Доставка на картон едностранно хромов гланц бордо „Биндакод” 70/100; разкрой.
- Голд печат; преге; бигване на подложен картон
- Поставяне на лайсна (злетен бронз) на подложен картон и пробиване на отвор а закрепване
- Доставка на 450 комплекта тетрадки календариуми съгласно заданието
- Събиране на подложен картон и тетрадки календариумни
- Доставка на прозорче с лента
- Събиране на календар и прозорчета с лента
- Сгъване на работен календар, опаковане и доставка в УНСС

III. Календар колибка

1. Задание

- тираж: 450 бр.
- формат на изделието: 77 x 175 мм
- формат на листата: 77 x 135 мм
- описание: бял фон на основния календариум, сив на предшестващия и следващия месец; лента с прозорче; 2 цвята; 2 езика; стойка картонена; календариум със спирала; корица
- печат корици: голд - реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета, факсимиле на подпис
- материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”

2. Техническо описание на организацията на работа по изпълнение на поръчката
- Подготовка на файл за голд печат на корици и стойка. Осигуряване на факсимиле на подпис на ректор на УНСС
 - Подготовка на файл за оформление на корици и стойка
 - Изработване на комплект магнезиеви клишета за голд печат на корици и стойка
 - Доставка на картон едностранно хромов гланц бордо „Биндакод” 70/100; разкрой.
 - Голд печат на корици и стойка
 - Доставка на календариумни тела (съгласно заданието) събрани с прозорчета.
 - Събиране на корици, стойка и тела със спирала
 - Опаковане и доставка в УНСС

IV. Подаръчна торбичка

1. Задание

- тираж: 400 бр.
- формат: 240x360 mm
- материал: бял крафт
- печат: 2+0 (pantone), цвят - бордо и златен бронз; лого, изписано наименование на университета
- дръжки: шнур цвят бордо

2. Техническо описание на организацията на работа по изпълнение на поръчката

- Подготовка на файл за оформление на торбичката (съгласно заданието) чрез офсетов печат.
- Доставка на бял крафт 70/100
- Офсетов печат на крафт 2+0 Pantone
- Щанцоване на торбичката със съществуваща щанца
- Доставка на шнур за връзки и разкрой
- Залепване на торбичката
- Монтаж на дръжки
- Опаковане и доставка в УНСС

Срок за доставка до 10 (десет) работни дни след заявка.
Материалите се изработват по предоставен от УНСС образец.
Фирмата ще предоставя мостра преди отпечатване на тиража.

Нашата оферта е валидна 90 календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

Дата: 17 септември 2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Иво Панайотов

Приложение 2

Приложение № 2

До
УНСС

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от ДМТ ПРОДУКТ – ПАНАЙОТОВ ЕООД и подписано от Иво Борисов Панайотов, ЕГН: в качеството му на Управител с адрес: гр. София ул. Васил Априлов № 1, тел.: 02 9712436, e-mail: office@dmt-product.com, ЕИК /Булстат/ 831464375

Банкови реквизити

Обслужваща банка

Титуляр на сметката

IBAN

BIC

ПРОКРЕДИТ БАНК

ДМТ Продукт – Панайотов ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана публична покана за представяне на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

„Доставка рекламни материали за УНСС за 2016 г.”

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обществената поръчка при следните ценови предложения:

№	Видове	Ед. Цена /лв./ без ДДС
1.	Настолен календар	5,06
	<ul style="list-style-type: none">- тираж: 400 бр.- формат: 340x190 mm- обем: 54 листа- оформление на календариум: два езика; два цвята - черно и червено; на всяка страница отговаря седмица; спирала- подложка: твърда, клиновидна, каширана- печат: корица I - преге, година 2015- корица II - голд, реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета тяло: 2+0- материал: корици - едностранно хромов гланц бордо „Биндакод” тяло - офсет 80 g/m²	

2.	Стенен работен календар	4,74
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 450 бр. - формат: 330x700 mm - три тела (календариум) - 80 g/m²; два езика, два цвята - черно и червено; прозорче, перфориране - подложен картон - 3 бига; глава + 3 фаши; преге + голд; голд - реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета, адрес, телефон, факс, сайт - лайсна - златен бронз с отвор - материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод” 		
3.	Календар колибка	1,38
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 450 бр. - формат на изделието: 77 x 175 мм - формат на листата: 77 x 135 мм - описание: бял фон на основния календариум, сив на предшестващия и следващия месец; лента с прозорче; 2 цвята; 2 езика; стойка картонена; календариум със спирала; корица - печат корици: голд - реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета, факсимиле на подпис - материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод” 		
4.	Подаръчна торбичка	1,80
<ul style="list-style-type: none"> - тираж: 400 бр. - формат: 240x360 mm - материал: бял крафт - печат: 2+0 (pantone), цвят - бордо и златен бронз; лого, изписано наименование на университета - дръжки: шнур цвят бордо 		
СБОР НА ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ		12,98

Сбор на единични цени – 12,98 лв. без ДДС.

Нашата оферта е валидна 90 календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

Дата: 17 септември 2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иво Панайотов

От документа са заличени лични данни на основание чл. 4, ал. 1, т. 3 от ЗЗЛД и чл. 6, ал. 1, т. 5 от ЗДОИ