

*Приложение № 2Б*

**ЗАЯВИТЕЛ:**   
/ДОЦ. Д-Р ЕКАТЕРИНА ТОШЕВА –  
ДИРЕКТОР НА УЦМСП/

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА  
за възлагане на обществена поръчка с предмет  
„Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС  
за 2016 г.”**

1. Пълно описание на обекта на поръчката: Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС за 2016 г.

**1.1. Стенен работен календар**

Количество: не по-малко от 200 бр.

Формат: 320x700 мм

Три тела (календариум) – 80 г/м<sup>2</sup>; два езика, два цвята – черно и червено; прозраче; перфориране; подложен картон

Година: 2016

Печат на главата: снимка/изображение по дизайн на Възложителя; реквизити на УЦМСП на английски език: наименование на университета, наименование на УЦМСП, адрес, телефон, факс, сайт, e-mail; лого на програмата.

**1.2. Малки календарчета**

Количество: не по-малко от 500 бр.

Формат: 60x90 мм

Година: 2016

Печат: снимка/изображение по дизайн на Възложителя, до 6 цвята; реквизити на УЦМСП на английски език: наименование на университета, наименование на УЦМСП, адрес, телефон, факс, сайт, e-mail; лого на програмата.

**1.3. Химикалка от рециклирана хартия**

Количество: не по-малко от 200 бр.

Материал: основен – рециклирана хартия, допустим допълнителен – пластмаса

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, цвят – бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

#### **1.4. Метална химикалка**

Количество: 100 бр.

Материал: основен – алуминий, допустим допълнителен – пластмаса, гума

Основен цвят на химикалката: бордо

Цвят на мастилото: син

Брандиране: лазерно гравирание, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

#### **1.5. Комплект химикалка и работен бележник**

Количество: 50 бр.

Химикалка: материал – пластмаса, цвят – бордо, синьо мастило

Работен бележник: максимален размер – А6, с разделител за страниците, с твърди корици от изкуствена кожа в цвят бордо, страници – 80г/м<sup>2</sup>, с редове

Брандиране: с контрастен цвят върху бележника и химикалката или върху кутията на комплекта, тампонен печат, един цвят, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

#### **1.6. Чаша за чай**

Количество: не по-малко от 100 бр.

Вместимост: 250 мл

Материал: порцелан или керамика, с дръжка

Основен цвят: бордо

Брандиране: ситопечат, един цвят, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

#### **1.7. Разделител за книга**

Количество: не по-малко от 200 бр.

Материал: пластмаса

Цвят: бордо

Брандиране: тампонен печат, цвят – бял, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

### **1.8. Ключодържател**

Количество: не по-малко от 120 бр.

Материал: метал

Цвят: сребрист

Брандиране: тампонен печат, цвят бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

### **1.9. Силиконова гривна за ръка**

Количество: не по-малко от 100 бр.

Размери: дължина – 200 мм, ширина – 20 мм, дебелина – 2 мм

Цвят: бордо

Брандиране: тампонен или ситопечат, цвят – бял, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

### **1.10. Дамска тениска**

Количество: 50 бр.

Материал: памук, 170 г/м<sup>2</sup>

Цвят: бордо

Размери: S, M

Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

### **1.11. Мъжка тениска**

Количество: 50 бр.

Материал: памук, 170 г/м<sup>2</sup>

Цвят: бордо

Размери: M, L

Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

### **1.12. Хартиена подаръчна торбичка**

Количество: 100 бр.

Материал: крафт, 100 г/м<sup>2</sup>, усукани дръжки

Размери: 280x360x70

Цвят: бордо

Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

2. Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите – най-ниска цена
3. Предложение за изисквания към участниците и кандидатите:
  - Материалите се изработват по предоставен от УНСС образец
  - Изпълнителят предоставя мостра преди изпълнение на тиража.
4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:
  - 4.1. Начин на плащане – плащането се осъществява по банков път
  - 4.2. Начин на осъществяване на доставката – изпълнителят има ангажимент да достави рекламните материали
  - 4.3. Срок на договора – три месеца от датата на сключване
  - 4.4. Условия и срок за изпълнение на заявката – изпълнителят реализира доставката в срок до 10 (десет) работни дни, считано от получаването на заявката.
  - 4.5. Гаранционен срок и условия – заявителят има право да направи рекламация на некачествени рекламни материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от изпълнителя.
  - 4.6. Условия и начин на приемане на доставката – доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя в гр. София, Студентски град „Христо Ботев”, Университет за национално и световно стопанство, каб. 1003. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя лица. Предаването и приемането на доставените рекламни материали, предмет на договора, се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай че има такива.

ИЗГОТВИЛ:

  
/ДОЦ. Д-Р ЕКАТЕРИНА ТОШЕВА  
– ДИРЕКТОР НА УЦМСП/